

Số: 33a/QĐ-BVTB

Tân Bình, ngày 15 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lại Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thành Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 5392/QĐ-SYT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-BVTB ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính quản trị Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ” tại Bệnh viện quận Tân Bình.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị; Trưởng phòng Tài chính Kế toán; Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế và các khoa, phòng trực thuộc cùng toàn thể viên chức, người lao động Bệnh viện quận Tân Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Theo Điều 3;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



[Signature]

Bs. CKII. Võ Văn Hùng



SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH

Thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 33a/QĐ-BVTB ngày 15 tháng 3 năm 2022
của Giám đốc Bệnh viện quận Tân Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất trình tự, thủ tục thực hiện thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ (gọi tắt là thanh lý tài sản), thẩm quyền và trách nhiệm của các bên liên quan trong tổ chức và triển khai công tác thanh lý tài sản tại Bệnh viện quận Tân Bình theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước nhằm giải quyết công việc được nhanh chóng, kịp thời đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng tài sản, công cụ dụng cụ của đơn vị tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí.

2. Phạm vi điều chỉnh

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Bệnh viện quận Tân Bình khi thực hiện công tác thanh lý tài sản.

3. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng quy trình này là các tài sản (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá trên sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/l đơn vị tài sản cần thanh lý, cụ thể:

- + Tài sản hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật;
- + Tài sản chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản).

Điều 2. Phương thức thanh lý



1. Phá dỡ, hủy bỏ

Trường hợp tài sản thanh lý hư hỏng, mục nát, có giá trị đánh giá lại không đồng, không còn giá trị thu hồi thì áp dụng phương thức phá dỡ, hủy bỏ.

2. Bán tài sản thanh lý

a. Bán chỉ định

Áp dụng trong các trường hợp sau:

Tài sản (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại dưới 10 triệu đồng/01 đơn vị tài sản;

Vật tư, vật liệu thu hồi từ thanh lý tài sản theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ có giá trị dưới 10 triệu đồng.

b. Bán niêm yết giá

Áp dụng trong các trường hợp sau:

Tài sản (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại từ 10 triệu đồng/01 đơn vị tài sản đến dưới 50 triệu đồng/01 đơn vị tài sản;

Vật tư, vật liệu thu hồi từ thanh lý tài sản theo hình thức phá dỡ, hủy bỏ có giá trị từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng.

Chương II

QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI SẢN

Điều 3. Lập danh mục đăng ký thanh lý tài sản

Khoa, phòng có tài sản cần thanh lý, tiến hành đăng ký - *Mẫu BM.01/TLTS đính kèm.*

Điều 4. Tổng hợp và trình phê duyệt kế hoạch thanh lý tài sản

Phòng TC-HCQT phối hợp cùng phòng Tài chính – Kế toán (phòng TC-KT) tiến hành kiểm tra hồ sơ, đối chiếu dữ liệu, khảo sát, thẩm định thực tế và tổng hợp danh mục trình Giám đốc phê duyệt kế hoạch thanh lý tài sản theo quy định - *Mẫu BM.02/TLTS đính kèm.*

Tiến hành bàn giao tài sản cần thanh lý về kho của phòng TC-HCQT để phục vụ công tác thanh lý tài sản tập trung.

Điều 5. Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản

Sau khi kế hoạch thanh lý tài sản được Giám đốc phê duyệt, phòng TC-HCQT tham mưu trình thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản.

Thành phần Hội đồng thanh lý tài sản bao gồm: Giám đốc (có thể có Phó Giám đốc) đơn vị; Trưởng (hoặc phó) phòng Tổ chức – Hành chính quản trị; Trưởng (hoặc phó) khoa Dược -Trang thiết bị - Vật tư y tế; Kế toán trưởng; Kế toán tài sản (hoặc kế toán kho, thủ kho nếu có...); Tổ trưởng tổ Mua sắm; Một số thành viên khác (nếu cần), tùy theo khối lượng và tính chất của đợt thanh lý - *Mẫu BM.03/TLTS đính kèm.*

Điều 6. Đánh giá lại giá trị tài sản thanh lý, đề xuất giá khởi điểm/ giá niêm yết

Hội đồng Thanh lý tài sản tổ chức phiên họp để đánh giá cụ thể số lượng, chất lượng, giá trị còn lại của tài sản thanh lý đồng thời đề xuất giá khởi điểm/ giá niêm yết của tài sản thanh lý. Trong trường hợp không thống nhất được giá khởi điểm/ giá niêm yết đơn vị có thể thuê cơ quan có chức năng thực hiện thẩm định giá tài sản thanh lý làm căn cứ quyết định giá khởi điểm/ giá niêm yết.

Sau phiên họp, tiến hành lập Biên bản ghi nhận giá trị còn lại của tài sản thanh lý; đề xuất giá khởi điểm/ giá niêm yết của tài sản thanh lý. Nội dung biên bản phải xác định cụ thể phương thức thanh lý phù hợp với loại tài sản, giá trị đánh giá lại và giá khởi điểm/ giá niêm yết của từng loại tài sản trong danh mục - *Mẫu BM.04/TLTS đính kèm.*

Điều 7. Ban hành Quyết định thanh lý tài sản

Căn cứ Biên bản của Hội đồng Thanh lý tài sản về việc đánh giá lại giá trị tài sản thanh lý và xác định giá khởi điểm/ giá niêm yết tài sản thanh lý, Giám đốc ban hành Quyết định thanh lý tài sản - *Mẫu BM.05/TLTS đính kèm.*

Nội dung chủ yếu của Quyết định Thanh lý tài sản công gồm: Danh mục tài sản thanh lý (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh

lý); Hình thức thanh lý tài sản (phá dỡ, hủy bỏ, bán chỉ định, bán niêm yết giá); Quản lý, sử dụng tiền thu được từ thanh lý tài sản (nếu có).

Điều 8. Lập Biên bản phá dỡ, tiêu hủy đối với tài sản thanh lý theo phương thức phá dỡ, hủy bỏ

Bệnh viện tự thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân khác thực hiện việc phá dỡ, hủy bỏ tài sản theo quy định của pháp luật.

Việc phá dỡ, hủy bỏ tài sản thanh lý phải được lập biên bản, có sự chứng kiến của các thành viên Hội đồng thanh lý tài sản và đơn vị thực hiện việc phá dỡ, hủy bỏ (nếu có) – *Mẫu BM.06/TLTS đính kèm.*

Điều 9. Thông báo thanh lý đối với tài sản thanh lý theo phương thức bán

9.1. Đối với tài sản thanh lý theo phương thức bán chỉ định

Căn cứ Quyết định thanh lý tài sản, Bệnh viện phát hành thông báo bán tài sản - *Mẫu BM.07/TLTS đính kèm.*

Nội dung Thông báo phải bao gồm các nội dung: Thông tin tài sản bán thanh lý; Giá khởi điểm của tài sản bán thanh lý; Đối tượng đăng ký mua tài sản thanh lý; Cách thức nhận và nộp Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý - *Mẫu BM.08/TLTS, BM.09/TLTS, BM.10/TLTS đính kèm*; Thời gian khảo sát, xem tài sản thanh lý; Thời gian ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý và thời gian mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý – *Mẫu BM.11/TLTS, BM.12/TLTS đính kèm*; Nguyên tắc lựa chọn nhà thầu trúng giá và những thông tin cần thiết khác liên quan đến tài sản bán.

Thông báo phải được đăng tải công khai trên bản tin nội bộ và website của Bệnh viện.

9.2. Đối với tài sản thanh lý theo phương thức bán niêm yết giá

a. Trường hợp niêm yết giá thông qua Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công

- Bệnh viện thực hiện thông báo bán tài sản, niêm yết giá bán và thông tin về tài sản trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công. Thời hạn niêm yết là 05 ngày làm việc.

- Nội dung niêm yết giá và thông tin về tài sản trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công:

- + Tên, địa chỉ, điện thoại của Bệnh viện;
- + Tên tài sản, chủng loại, số lượng, chất lượng của tài sản kèm theo ít nhất 02 hình ảnh của tài sản; giá bán tài sản;
- + Số tiền đặt trước và hình thức nộp tiền đặt trước;
- + Địa điểm, thời hạn xem tài sản;
- + Quy định về người không được tham gia mua tài sản;
- + Thời hạn đăng ký và nộp tiền đặt trước;
- + Thời gian lựa chọn người được quyền mua tài sản;
- + Những thông tin cần thiết khác liên quan đến tài sản bán.

- Thực hiện đăng tải trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin về tài sản đã đăng nhập vào Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công. Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công xác định các thông tin về thời hạn đăng ký và nộp tiền đặt trước, thời gian lựa chọn người được quyền mua tài sản khi nội dung niêm yết giá và thông tin về tài sản được đăng tải trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công.

- Người có nhu cầu mua tài sản đăng ký mua tài sản trực tiếp trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công trong thời hạn niêm yết và có thể đăng ký đơn vị để xem tài sản trước khi quyết định đăng ký mua tài sản;

- Người mua phải nộp khoản tiền đặt trước được coi là tiền cọc để mua tài sản trong trường hợp người đăng ký được quyền mua tài sản. Giám đốc Bệnh viện quyết định cụ thể số tiền đặt trước nhưng tối thiểu là 10% và tối đa là 20% giá bán tài sản niêm yết.

- Bệnh viện có trách nhiệm trả lại tiền đặt trước cho người đăng ký nhưng không mua được tài sản trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày xác định được người mua tài sản, trừ các trường hợp người đăng ký không được nhận lại tiền đặt trước bao gồm:

+ Người đăng ký từ chối mua tài sản sau khi được xác định là người được quyền mua tài sản;

+ Người đăng ký được quyền mua tài sản nhưng không ký hợp đồng mua bán tài sản trong thời hạn quy định;

+ Người đăng ký được quyền mua tài sản đã ký hợp đồng mua bán tài sản nhưng không thanh toán tiền mua tài sản hoặc đã thanh toán tiền mua tài sản nhưng không nhận tài sản;

+ Người thuộc đối tượng quy định tại khoản 4 Điều 6 của Quy trình này nhưng vẫn đăng ký mua tài sản.

- Hết thời hạn niêm yết giá, Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công lựa chọn ngẫu nhiên người được quyền mua tài sản trong số những người đăng ký mua tài sản trên Hệ thống. Người được quyền mua tài sản được đăng tải công khai trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công ngay sau khi có kết quả lựa chọn;

- Việc lựa chọn người được quyền mua tài sản do Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công thực hiện ngẫu nhiên theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Hợp đồng mua bán tài sản được tạo bởi Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công theo Mẫu số 01-HĐMB/TSC của Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017; Bệnh viện và người được quyền mua tài sản khai thác trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công để thực hiện ký Hợp đồng mua bán tài sản. Trường hợp người được quyền mua tài sản đã có chữ ký số thì được ký hợp đồng điện tử.

- Giá bán tài sản là giá đã niêm yết trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công.

b. Trường hợp niêm yết giá không thông qua Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công

- Đơn vị thực hiện thông báo bán tài sản - *Mẫu BM.13/TLTS đính kèm*, niêm yết giá tại trụ sở làm việc của cơ quan; đồng thời, đăng tải thông tin bán tài sản trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Thời hạn niêm yết là 05 ngày làm việc.

- Các quy định về giá niêm yết, khoản tiền đặt trước, hoàn trả tiền đặt trước tương tự hình thức niêm yết giá thông qua Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công.

- Người có nhu cầu mua tài sản nộp Phiếu đăng ký mua tài sản trong thời hạn niêm yết và có thể đăng ký đơn vị để xem tài sản trước khi quyết định đăng ký mua tài sản.

- Hết thời hạn niêm yết và thông báo giá, trường hợp có nhiều người cùng đăng ký mua tài sản đơn vị thực hiện bốc thăm để xác định người được quyền mua tài sản; việc bốc thăm phải được thực hiện công khai, có sự chứng kiến của người đăng ký mua tài sản; trường hợp chỉ có một người đăng ký mua tài sản thì người đó là người được quyền mua tài sản. Việc xác định người được quyền mua tài sản được lập thành Biên bản.

- Tổ chức bốc thăm để lựa chọn người được quyền mua tài sản:

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn niêm yết giá, Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức bốc thăm để lựa chọn người được quyền mua tài sản; người đăng ký mua tài sản niêm yết được mời tham gia việc bốc thăm.

+ Phiếu bốc thăm được sử dụng là Phiếu đăng ký mua tài sản đã được điền đầy đủ thông tin của người đăng ký mua và được đựng trong một phong bì dán kín do người đăng ký mua bỏ vào một hòm kín có niêm phong của đơn vị tại thời điểm tổ chức bốc thăm.

+ Tại cuộc bốc thăm, Bệnh viện cử ra 01 đại diện của cơ quan để kiểm đếm số phiếu bảo đảm phù hợp với số lượng người đăng ký và tham gia việc bốc thăm, lựa chọn ngẫu nhiên 01 phiếu trong hòm phiếu; người đăng ký có tên trong phiếu được bốc thăm (có thông tin trùng với thông tin lưu tại Bệnh viện) là người được quyền mua tài sản.

- Trường hợp người được quyền mua tài sản từ chối mua tài sản ngay tại cuộc bốc thăm thì xử lý như sau:

+ Trường hợp chỉ còn lại một người đăng ký và người đó đồng ý mua thì người còn lại duy nhất là người được quyền mua tài sản;

+ Trường hợp còn từ hai người đăng ký trở lên thì tổ chức bốc thăm lại. Việc bốc thăm lại được tiến hành theo trình tự như trên.

- Việc tổ chức bán niêm yết giá lại được thực hiện trong các trường hợp sau:

+ Người được quyền mua tài sản từ chối mua tài sản (trừ trường hợp người được quyền mua từ chối mua ngay tại cuộc bốc thăm và đã được xử lý theo quy định);

+ Người được quyền mua tài sản không ký hợp đồng mua bán tài sản trong thời hạn quy định;

+ Người được quyền mua tài sản thuộc đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định số 151/2017/CP;

+ Hết thời hạn niêm yết nhưng không có người đăng ký mua tài sản.

Việc tổ chức bán niêm yết giá lại được thực hiện theo quy định như bán lần đầu. Giá bán tài sản để tổ chức bán niêm yết giá lại được xác định theo quy định tại khoản 8 Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Giá bán tài sản là giá đã niêm yết trên thông báo.

Điều 10. Xác định nhà thầu được quyền mua tài sản thanh lý

Căn cứ theo nguyên tắc lựa chọn nhà thầu trúng giá đã thông báo trước đó hoặc do Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công thực hiện ngẫu nhiên theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP (đối với phương thức bán niêm yết giá thông qua Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công), Bệnh viện lập Biên bản xác định nhà thầu được quyền mua tài sản thanh lý - *Mẫu BM.14/TLTS, đính kèm.*

Điều 11. Ký kết hợp đồng mua bán tài sản thanh lý

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày phát hành Biên bản xác định nhà thầu được quyền mua tài sản thanh lý, Bệnh viện sẽ tiến hành ký kết hợp đồng mua bán tài sản thanh lý với nhà thầu được quyền mua tài sản, trong đó quy định cụ thể: giá mua bán tài sản; phương thức và thời hạn thanh toán; thời gian, địa điểm giao nhận tài sản và những thông tin cần thiết khác liên quan đến việc mua bán tài sản - *Mẫu số BM.15/TLTS đính kèm.*

Sau khi hoàn thành việc mua bán, 02 bên tiến hành nghiệm thu và thanh lý hợp đồng - *Mẫu số BM.16/TLTS đính kèm.*

Điều 12. Hoàn tất Biên bản thanh lý tài sản thanh lý

Hội đồng thanh lý tài sản lập Biên bản thanh lý tài sản theo *Mẫu số BM.17/TLTS đính kèm*, gửi bộ hồ sơ thanh lý cho phòng Tài chính – Kế toán và các đơn vị có liên quan.

Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện thanh toán chi phí thanh lý theo quy định, thực hiện ghi giảm tài sản đã thanh lý trên cơ sở dữ liệu.

Số tiền thu được từ thanh lý tài sản sau khi trừ các chi phí thanh lý theo quy định, thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước, phần còn lại bổ sung vào Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Hiệu lực thực hiện

1. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Đối với các trường hợp khác không được quy định tại Quy trình này thì thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình này được thảo luận rộng rãi, công khai, dân chủ trong toàn Bệnh viện trước khi Thủ trưởng đơn vị ký quyết định ban hành. Sau khi được ban hành, Quy trình phải được công khai theo quy định.

2. Phòng TC-HCQT, phòng TC-KT, Khoa Dược – Trang thiết bị - Vật tư y tế chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các khoa, phòng thuộc đơn vị thực hiện đầy đủ những quy định tại Quy trình này.

3. Trưởng các khoa, phòng thuộc đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định tại Quy trình này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có điểm chưa phù hợp hoặc có vấn đề phát sinh do hướng dẫn chỉ đạo thay đổi của cơ quan quản lý cấp trên, sẽ được điều chỉnh bổ sung kịp thời phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

PHỤ LỤC BIỂU MẪU

(Ban hành kèm theo Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ)

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh mục tài sản, công cụ dụng cụ đề nghị thanh lý	BM.01/TLTS
2	Tờ trình phê duyệt kế hoạch thanh lý tài sản	BM.02/TLTS
3	Quyết định thành lập Hội đồng thanh lý tài sản	BM.03/TLTS
4	Biên bản đánh giá lại giá trị tài sản thanh lý và đề xuất giá khởi điểm/ giá niêm yết tài sản thanh lý	BM.04/TLTS
5	Quyết định thanh lý tài sản	BM.05/TLTS
6	Biên bản phá dỡ, tiêu hủy tài sản thanh lý	BM.06/TLTS
7	Thông báo bán tài sản thanh lý <i>(theo phương thức bán chỉ định)</i>	BM.07/TLTS
8	Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý	BM.08/TLTS
9	Biên nhận hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý	BM.09/TLTS
10	Danh sách nhà thầu nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý	BM.10/TLTS
11	Biên bản xác nhận ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý	BM.11/TLTS
12	Biên bản mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý	BM.12/TLTS
13	Thông báo bán tài sản thanh lý <i>(theo phương thức bán niêm yết giá)</i>	BM.13/TLTS
14	Biên bản xác định nhà thầu được quyền mua tài sản thanh lý	BM.14/TLTS
15	Hợp đồng mua bán tài sản	BM.15/TLTS
16	Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	BM.16/TLTS
17	Biên bản thanh lý tài sản	BM.17/TLTS

BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH
KHOA/PHÒNG:

**DANH MỤC TÀI SẢN, CÔNG CỤ DỤNG CỤ ĐỀ NGHỊ THANH LÝ
NĂM.....**

STT	Tên tài sản, công cụ dụng cụ	Mã TS	Năm trang bị	Nên rõ tình trạng, lý do thanh lý

TRƯỞNG KHOA/ PHÒNG

Mẫu BM.02/TLTS

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG TC- HCQT

Tân Bình, ngày tháng năm

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện quận Tân Bình.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ.

Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị được giao nhiệm vụ phụ trách công tác thanh lý tài sản và công cụ dụng cụ hàng năm của đơn vị.

Qua khảo sát, hiện có một số tài sản và công cụ dụng cụ đã hết thời hạn, hỏng hóc không thể sửa chữa, không còn công năng sử dụng (*danh sách đính kèm*). Các tài sản trên sửa chữa không hiệu quả, để lưu kho lâu sẽ gây thất lạc tài sản.

Mặt khác, theo quy định về phân cấp quản lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thì Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện thanh lý đối với tài sản có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500.000.000 đồng/01 đơn vị tài sản.

Trên cơ sở đó, Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị đề xuất Ban Giám đốc thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản năm.... để tiến hành thanh lý theo đúng quy trình, quy định của pháp luật hiện hành.

Nếu được sự chấp thuận của Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị sẽ tiến hành các thủ tục tiếp theo của quy trình thanh lý tài sản theo quy định.

Kính trình Ban Giám đốc xem xét, chấp thuận.

Ban Giám đốc phê duyệt

Bộ phận quản lý

(Đính kèm Tờ trình ngày của Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị)

(Đính kèm Tờ trình ngày của Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị)

[illegible]

Số: /QĐ-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản năm

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5392/QĐ-SYT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định..... của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy trình thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị tại Tờ trình ngày về việc thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản năm

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản năm..... của Bệnh viện quận Tân Bình gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

- | | | |
|------------------|-------------------|-----------------|
| 1. Ông (bà)..... | Giám đốc | Chủ tịch HĐ |
| 2. Ông (bà)..... | Phó Giám đốc | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3. Ông (bà)..... | Trưởng phòng..... | Thành viên |
| | | |

Điều 2. Hội đồng thanh lý tài sản có nhiệm vụ đánh giá cụ thể số lượng, chất lượng, giá trị còn lại của tài sản; đề xuất giá khởi điểm/giá niêm yết tài sản thanh lý; tổ chức bán tài sản thanh lý theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các khoa, phòng liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT.

**BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH
HỘI ĐỒNG THANH LÝ TÀI SẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: /BB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Đánh giá lại giá trị tài sản thanh lý và
xác định giá khởi điểm/ giá niêm yết tài sản thanh lý năm**

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

- Thời gian: giờ.... phút, ngày... tháng năm
- Địa điểm:
- Thành phần tham dự:
- + Chủ trì:
- + Thư ký:.....
- + Thành viên Hội đồng Thanh lý tài sản năm theo Quyết định số/QĐ-BVTB ngày của Bệnh viện quận Tân Bình bao gồm:

.....
.....

II. Nội dung cuộc họp:

- Căn cứ theo danh mục tài sản thanh lý theo đề xuất của phòng TC-HCQT.
- Hội đồng Thanh lý tài sản năm (gọi tắt là Hội đồng) tiến hành họp đánh giá giá trị còn lại thực tế so với giá trị còn lại trên sổ sách, đồng thời tiến hành xác định giá khởi điểm/ giá niêm yết của tài sản, công cụ dụng cụ thanh lý làm cơ sở để tiến hành các bước tiếp theo của quy trình thanh lý.

1. Đối với tài sản dự kiến tiêu hủy

- + Danh mục chi tiết:
- + Giá trị còn lại và giá khởi điểm/ giá niêm yết:
- + Phương thức thanh lý:

2. Đối với tài sản dự kiến bán thanh lý

- + Danh mục chi tiết:
- + Giá trị còn lại và giá khởi điểm/ giá niêm yết:

+ Phương thức thanh lý:

III. Kết luận cuộc họp:

* Chủ trì kết luận:

- Đối với Danh mục tài sản thuộc Phụ lục 1:

+ Giá trị đánh giá lại và giá khởi điểm/ giá niêm yết:

+ Phương thức thanh lý:

- Đối với Danh mục tài sản thuộc Phụ lục 2:

+ Giá trị đánh giá lại và giá khởi điểm/ giá niêm yết:

+ Phương thức thanh lý:

* Biểu quyết:

Thành viên Hội đồng biểu quyết với nội dung kết luận của Chủ trì.

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ..... phút cùng ngày./.

Thư ký

Chủ trì

*** Thành viên Hội đồng**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Số: /QĐ-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thanh lý tài sản năm

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5392/QĐ-SYT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện quận Tân Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình về việc thành lập Hội đồng Thanh lý tài sản năm

Căn cứ Biên bản số của Hội đồng Thanh lý tài sản năm về việc đánh giá lại giá trị tài sản thanh lý và xác định giá khởi điểm/ giá niêm yết tài sản thanh lý.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thanh lý các tài sản công là máy móc, thiết bị văn phòng, trang thiết bị y tế, máy móc thiết bị khác (gọi tắt là tài sản) có nguyên giá sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tại Bệnh viện quận Tân Bình, cụ thể như sau:

- Chi tiết tài sản theo danh mục đính kèm.
- Lý do thanh lý:
- Hình thức thanh lý:.....

Điều 2. Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định thanh lý tài sản, giao phòng Tổ chức - Hành chính quản trị phối hợp cùng phòng Tài chính - Kế toán tổ chức thanh lý tài sản theo quy định.

Số tiền thu được từ việc bán thanh lý tài sản thực hiện theo quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Hội đồng Thanh lý tài sản, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán cùng các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT.

DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ NĂM
*(Đính kèm Quyết định số ngày của Bệnh viện
quận Tân Bình)*

STT	Tên tài sản	Mã tài sản	Số lượng	Tình trạng (Lý do thanh lý)	Năm sử dụng	Giá trị đang ghi sổ (Đvt: đồng)	
						Nguyên giá	Giá trị còn lại
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Số: /BB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Phá dỡ, tiêu hủy tài sản thanh lý năm

*** Thời gian:**

*** Địa điểm:**

*** Thành phần:**

- Chủ trì:

- Thư ký:

- Đại diện Công ty được Bệnh viện thuê để tiến hành phá dỡ và vận chuyển tài sản thanh lý đi (nếu có).

- Cùng các thành viên của Hội đồng thanh lý tài sản năm theo Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình. (gọi tắt là Hội đồng thanh lý tài sản).

*** Nội dung: Thành viên Hội đồng chứng kiến quá trình phá dỡ các tài sản thuộc diện thanh lý theo danh mục. (có danh mục đính kèm)**

*** Các bước tiến hành cụ thể như sau:**

+ Hội đồng thanh lý tài sản tiến hành kiểm kê, đối chiếu giữa số lượng thực tế với số lượng theo danh mục tổng hợp, xác định thừa, thiếu (nếu có).

+ Sau khi kiểm đếm, xác định số lượng thực tế đã đúng theo danh mục, Hội đồng tiến hành cho phá dỡ.

+ Nhân viên tiến hành phá dỡ và thu gom, vận chuyển toàn bộ tài sản đã phá dỡ đi tiêu hủy.

+ Dọn dẹp vệ sinh khu vực tháo dỡ tài sản.

*** Việc phá dỡ, tiêu hủy tài sản thanh lý kết thúc vào lúc giờ cùng ngày.**

Thư ký

Chủ trì

*** Thành viên tham gia:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(Đính kèm Biên bản số ngày của Hội đồng thanh lý tài sản năm)

[illegible]

Số: /TB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

THÔNG BÁO BÁN TÀI SẢN THANH LÝ NĂM

Căn cứ Quyết định số: của Bệnh viện quận Tân Bình về việc thanh lý tài sản năm đang quản lý và sử dụng.

Bệnh viện quận Tân Bình thông báo bán tài sản thanh lý năm với các nội dung sau:

I. Thông tin tài sản bán thanh lý:

1. Tên và đặc điểm tài sản bán thanh lý: máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ hư, cũ đã qua sử dụng (*Danh mục đính kèm*).
2. Nguồn gốc tài sản: là tài sản thanh lý của Bệnh viện quận Tân Bình.
3. Hình thức bán thanh lý: bán chỉ định nguyên lô.
4. Giá khởi điểm của tài sản bán thanh lý:

II. Đối tượng đăng ký mua tài sản thanh lý:

Các tổ chức, cá nhân (*gọi tắt là nhà thầu*) quan tâm.

III. Địa điểm và thời gian nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý:

Nhà thầu có nhu cầu tham gia mua tài sản thanh lý nhận miễn phí Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý, cụ thể:

- + Thời gian nhận Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý:.....
- + Địa điểm liên hệ nhận Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý:
- + Nhà thầu khi liên hệ nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý đề nghị mang theo bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân); trường hợp nhà thầu là tổ chức đề nghị mang theo Giấy giới thiệu và bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân).

IV. Đăng ký thời gian khảo sát, xem tài sản thanh lý:

Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế danh mục tài sản thanh lý liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị của Bệnh viện để thống nhất về thời gian và địa điểm tiến hành khảo sát, nhưng đảm bảo trước giờ ... phút ngày/.../.....

V. Nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của nhà thầu phải được niêm phong và gửi đến Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, số 605 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh, trước.... giờ.... phút, ngày .../.../.....(trong giờ làm việc hành chính).

Việc tiếp nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý được tiến hành bằng Phiếu giao nhận giữa Bệnh viện quận Tân Bình và nhà thầu.

VI. Thời gian đóng thầu và mở giá:

+ Thời gian ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý: ... giờ ... phút, ngày/..../....., sau thời điểm này, Hội đồng thanh lý tài sản của Bệnh viện quận Tân Bình không nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của bất cứ nhà thầu nào.

+ Thời gian mở giá: vào lúc ... giờ ... phút ngày .../..../..... tại Hội trường Bệnh viện quận Tân Bình, việc mở giá được tiến hành công khai, có sự chứng kiến của thành viên Hội đồng thanh lý tài sản và nhà thầu (nếu có).

VII. Nguyên tắc lựa chọn nhà thầu trúng giá:

- Đối với trường hợp có duy nhất 01 nhà thầu nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

+ Giá nhà thầu đề nghị không thấp hơn giá khởi điểm.

- Đối với trường hợp có từ 02 nhà thầu trở lên nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

+ Nhà thầu bỏ giá cao nhất và cao hơn giá khởi điểm.

+ Trường hợp có nhiều nhà thầu bỏ giá cao nhất bằng nhau và đều cao hơn giá khởi điểm thì Hội đồng thanh lý tài sản sẽ tiến hành bốc thăm lựa chọn người được quyền mua tài sản.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị Bệnh viện quận Tân Bình, Số điện thoại: 3.8119551.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- BGĐ Bệnh viện;
- Phòng TC-HCQT BV;
- Phòng TCKT BV;
- Bản tin nội bộ BV;
- Website BV;
- Lưu VT.

DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ NĂM
(Đính kèm Thông báo số ngày của Bệnh viện quận Tân Bình)

STT	Danh mục tài sản	ĐVT	Số lượng

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:

¹ CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số:.....
.....ngày.....

² Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:
.....ngày.....

Mã số thuế (nếu có):

Đại diện bởi:, chức vụ.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số:.....
.....ngày.....

2. Địa chỉ:

3. Tài sản đăng ký mua: Theo Thông báo số của Bệnh viện quận Tân Bình.

4. Giá mua đã bao gồm chi phí di dời, vận chuyển và xử lý tài sản thanh lý:

.....

(Bằng chữ:)

Tân Bình, ngày tháng năm

Người đăng ký mua tài sản thanh lý³

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân.

² Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.

³ Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN NHẬN
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ**

Vào lúc: tại Bệnh viện quận Tân Bình,

Địa chỉ: Số 605 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình, TP.HCM.

Bệnh viện quận Tân Bình:

Đại diện là:

Chức vụ:

Xác nhận đã nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý năm của:

- Nhà thầu:

.....

Hồ sơ gồm có (ghi rõ số lượng, đặc điểm niêm phong):

-

Các bên cùng ký xác nhận biên nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý, biên nhận được lập thành 02 bản, mỗi bên 01 bản.

NGƯỜI NỘP
(ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(ký và ghi rõ họ tên)

Tân Bình, ngày tháng năm

DANH SÁCH
Nhà thầu nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý

ST T	Tên Nhà thầu	Trường hợp NT là tổ chức		Số Điện thoại liên hệ	Giấy giới thiệu; CMND	Thời gian nhận Phiếu đăng ký
	+ NT là cá nhân: Họ và tên + NT là tổ chức: Tên đầy đủ tổ chức	Họ và tên Người nhận Phiếu đăng ký	Chức vụ			
1					Giấy GT: ☐ CMND (CCCD): ☐	Ngày: Thời gian:
2					Giấy GT: ☐ CMND (CCCD): ☐	Ngày: Thời gian:
3					Giấy GT: ☐ CMND (CCCD): ☐	Ngày: Thời gian:
4					Giấy GT: ☐ CMND (CCCD): ☐	Ngày: Thời gian:

Số: /BB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

V/v Xác nhận ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý

Vào lúc....., tại Bệnh viện quận Tân Bình, số 605 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

Chúng tôi gồm có:

*** Đại diện đơn vị bán tài sản thanh lý: Bệnh viện quận Tân Bình**

•

*** Đại diện Hội đồng Thanh lý tài sản năm..... được thành lập theo Quyết định số (gọi tắt là Hội đồng thanh lý tài sản)**

•

Xác nhận việc ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý, là đúng thời điểm quy định như sau:

- Thời điểm ngưng nhận hồ sơ đăng ký mua tài sản là
- + Danh sách nhà thầu nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý: ... nhà thầu

TT	Tên nhà thầu	NT là cá nhân
1		
2		

+ Danh sách nhà thầu nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý: nhà thầu

T T	Tên nhà thầu	Địa chỉ	Thời gian nộp (ghi theo thứ tự thời gian nộp)
1			

T T	Tên nhà thầu	Địa chỉ	Thời gian nộp (ghi theo thứ tự thời gian nộp)
2			
3			

- Tình trạng niêm phong:

- Nhà thầu có văn bản đề nghị rút, thay thế, sửa đổi, bổ sung Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

ĐẠI DIỆN BỆNH VIỆN

ĐẠI DIỆN HĐ THANH LÝ TÀI SẢN

BIÊN BẢN

V/v mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý năm

Buổi mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý năm được bắt đầu vào lúc....., tại Hội trường Bệnh viện quận Tân Bình, số 605 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

I. THÔNG TIN TÀI SẢN BÁN THANH LÝ:

1. Tên và đặc điểm tài sản bán thanh lý: máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ hư, cũ đã qua sử dụng.
2. Nguồn gốc tài sản: là tài sản thanh lý của Bệnh viện quận Tân Bình.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ BUỔI MỞ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ:

*** Đại diện đơn vị bán tài sản thanh lý: Bệnh viện quận Tân Bình**

•

*** Đại diện Hội đồng Thanh lý tài sản năm..... được thành lập theo Quyết định số (gọi tắt là Hội đồng thanh lý tài sản):**

•

*** Đại diện các nhà thầu tham dự (nếu có):**

•

III. CÁC THÔNG TIN CHỦ YẾU TRONG BUỔI MỞ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ:

I. Tổ chức cuộc họp:

1. Đại diện Bệnh viện tuyên bố bắt đầu buổi họp, giới thiệu thành phần tham dự.
2. Hội đồng Thanh lý tài sản thông tin tài sản thanh lý.
3. Hội đồng Thanh lý tài sản thông qua các văn bản làm cơ sở pháp lý cho việc tổ chức mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:
4. Hội đồng Thanh lý tài sản báo cáo quá trình tổ chức:

Ban hành Quyết định về việc thanh lý tài sản tại Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình;

Phát hành Thông báo bán tài sản thanh lý số....., theo đó Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của Nhà thầu phải được nộp trong khoảng thời gian từ đến trước(trong giờ làm việc hành chính).

+ Danh sách các nhà thầu đã nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý:.....nhà thầu

TT	Tên nhà thầu	NT là cá nhân
1		
2		

+ Danh sách nhà thầu nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý: nhà thầu

TT	Tên nhà thầu	Địa chỉ	Thời gian nộp
1			
2			

+ Danh sách nhà thầu nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý sau thời điểm

+ Nhà thầu có văn bản đề nghị sửa đổi, thay thế Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:.....

III. Nội dung mở Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

+ Hội đồng Thanh lý tài sản tiến hành thủ tục mở Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của các Nhà thầu tham gia.

+ Kết quả kiểm tra các Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

+ Đại diện Hội đồng Thanh lý tài sản đã mở và đọc các thông tin trong Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý (theo thứ tự ABC tên nhà thầu) và đại diện Bệnh viện ký xác nhận vào Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý.

+ Kết quả mở Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý được ghi vào **Bảng thông tin mở Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý (đính kèm Biên bản)**.

IV. Kết luận:

.....

Bệnh viện và Hội đồng thanh lý tài sản sẽ tiến hành thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

C. KẾT THÚC

Biên bản được đọc lại cho các bên cùng nghe và các thành viên tham dự đồng ý ký xác nhận vào biên bản.

Bệnh viện tuyên bố kết thúc Buổi mở Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý vào lúc

.....

D. CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC THÀNH VIÊN THAM DỰ

Đại diện	Đại diện	Đại diện
Bệnh viện quận Tân Bình	HĐ Thanh lý tài sản	Nhà thầu (nếu có)

*** Cùng các thành viên tham dự:**

.....

.....

.....

BẢNG THÔNG TIN MỞ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ

(Đính kèm Biên bản mở hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý số: ngày của
Bệnh viện quận Tân Bình)

T T	Nhà thầu Hồ sơ gồm Nhà thầu..... Nhà thầu		
1	Tình trạng niêm phong của HSDK trước khi mở		
2	Văn bản đề nghị rút HSDK (nếu có)	Có ☐	Có ☐
		Không ☐	Không ☐
3	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu là tổ chức)	Có ☐	Có ☐
		Không ☐	Không ☐
4	Phiếu đăng ký mua TS thanh lý	Có ☐	Có ☐
		Không ☐	Không ☐
	Giá mua đã bao gồm chi phí di dời, vận chuyển và xử lý tài sản thanh lý		
	Người ký Phiếu ĐK		
	Giấy ủy quyền (nếu có)		
5	Văn bản đề nghị sửa đổi HSDK (nếu có)	Có ☐	Có ☐
		Không ☐	Không ☐
6	Chữ ký		

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: /TB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO BÁN TÀI SẢN THANH LÝ NĂM

Căn cứ Quyết định số: của Bệnh viện quận Tân Bình về việc thanh lý tài sản năm ... đang quản lý và sử dụng.

Bệnh viện quận Tân Bình thông báo bán tài sản thanh lý năm với các nội dung sau:

I. Thông tin tài sản bán thanh lý:

1. Tên và đặc điểm tài sản bán thanh lý: máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ hư, cũ đã qua sử dụng (*danh mục đính kèm*).
2. Nguồn gốc tài sản: là tài sản thanh lý của Bệnh viện quận Tân Bình.
3. Hình thức bán thanh lý: bán niêm yết nguyên lô.
4. Giá niêm yết của tài sản bán thanh lý:

II. Đối tượng đăng ký mua tài sản thanh lý:

Các tổ chức, cá nhân (*gọi tắt là nhà thầu*) quan tâm.

III. Địa điểm và thời gian nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý:

Nhà thầu có nhu cầu tham gia mua tài sản thanh lý nhận miễn phí Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý, cụ thể:

+ Thời gian nhận Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý:.....

+ Địa điểm liên hệ nhận Phiếu Đăng ký mua tài sản thanh lý:

+ Nhà thầu khi liên hệ nhận Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý đề nghị mang theo bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân); trường hợp nhà thầu là tổ chức đề nghị mang theo Giấy giới thiệu và bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân).

IV. Đăng ký thời gian khảo sát, xem tài sản thanh lý:

Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế danh mục tài sản thanh lý liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị của Bệnh viện để thống nhất về thời gian và địa điểm tiến hành khảo sát, nhưng đảm bảo trước giờ ... phút ngày/..../.....

V. Nộp Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý:

Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của nhà thầu phải được niêm phong và gửi đến Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, số 605 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh, trước.... giờ.... phút, ngày .../.../.....(trong giờ làm việc hành chính).

Việc tiếp nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý được tiến hành bằng Phiếu giao nhận giữa Bệnh viện quận Tân Bình và nhà thầu.

VI. Thời gian đóng thầu và mở giá:

+ Thời gian ngưng nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý: ... giờ ... phút, ngày/..../....., sau thời điểm này, Hội đồng thanh lý tài sản của Bệnh viện quận Tân Bình không nhận Hồ sơ đăng ký mua tài sản thanh lý của bất cứ nhà thầu nào.

+ Thời gian tổ chức bốc thăm: vào lúc ... giờ ... phút ngày .../..../..... tại Hội trường Bệnh viện quận Tân Bình, việc bốc thăm được tiến hành công khai, có sự chứng kiến của thành viên Hội đồng thanh lý tài sản và nhà thầu (nếu có).

VII. Nguyên tắc lựa chọn nhà thầu trúng giá:

Giá mua (giá trúng thầu) là giá niêm yết trong thông báo bán tài sản.

Trường hợp chỉ có một người đăng ký mua tài sản thì người đó là người được quyền mua tài sản.

Trường hợp có nhiều người cùng đăng ký mua tài sản, đơn vị thực hiện bốc thăm ngẫu nhiên để xác định người được quyền mua tài sản;

Việc xác định người được quyền mua tài sản được lập thành Biên bản.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị Bệnh viện quận Tân Bình, Số điện thoại: 3.8119551.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- BGĐ Bệnh viện;
- Phòng TC-HCQT BV;
- Phòng TCKT BV;
- Bản tin nội bộ BV;
- Website BV;
- Lưu VT.

DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ NĂM
(Đính kèm Thông báo số ngày của Bệnh viện quận Tân Bình)

(Đính kèm Thông báo số ngày của Bệnh viện quận Tân Bình)

[illegible]

**BIÊN BẢN XÁC ĐỊNH NHÀ THẦU ĐƯỢC QUYỀN MUA TÀI SẢN
THEO HÌNH THỨC BÁN CHỈ ĐỊNH/ NIÊM YẾT GIÁ**

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình về việc Thanh lý tài sản năm 2022;

Hôm nay, vào lúc tại

- Tài sản bán: theo Thông báo số của Bệnh viện quận Tân Bình.

- Giá khởi điểm/ giá niêm yết tài sản thanh lý:

I. Thành phần tham dự:

1. Đại diện Hội đồng Thanh lý tài sản Bệnh viện quận Tân Bình

- Ông: Chủ tịch HĐ

- Bà:..... Phó Chủ tịch HĐ

- Ông:..... Thành viên HĐ

.....

2. Nhà thầu tham gia bỏ giá mua tài sản thanh lý

- Nhà thầu:

- Nhà thầu:

.....

II. Diễn biến cụ thể:

Giá mua cụ thể của từng nhà thầu tham gia bỏ giá như sau:

1/ Nhà thầu, Số CCCD.....,

Giá mua (bao gồm chi phí di dời, vận chuyển) ghi trong phiếu:

2/ Nhà thầu, Số CCCD.....,

Giá mua (bao gồm chi phí di dời, vận chuyển) ghi trong phiếu:

III. Kết quả

Căn cứ nguyên tắc lựa chọn nhà thầu được quyền mua theo hình thức bán chỉ định/ niêm yết giá, nhà thầu được quyền mua tài sản là:

Nhà thầu:....., Số CCCD....., cấp ngày..... tại.....,

Địa chỉ:

Giá mua (bao gồm chi phí di dời, vận chuyển) ghi trong phiếu:

Việc lựa chọn nhà thầu được quyền mua tài sản kết thúc vào lúc cùng ngày.

Các bên cùng thống nhất ký tên./.

**Người được quyền mua tài
sản**

**Đại diện
Hội đồng thanh lý Tài sản**

Người ghi biên bản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA BÁN TÀI SẢN

Số: /HĐ-BVTB

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định của Bệnh viện quận Tân Bình ban hành Quy trình thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ;

Căn cứ Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình về việc thanh lý tài sản năm;

Căn cứ Biên bản số của Bệnh viện quận Tân Bình xác định người được quyền mua tài sản theo hình thức bán chỉ định/niêm yết giá.

Hôm nay, ..., tại Hội trường Bệnh viện quận Tân Bình, chúng tôi gồm có:

I. Bên bán:

Tên đơn vị: **Bệnh viện quận Tân Bình**

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là: Chức vụ:

II. Bên mua:

Nhà thầu: - Số CCCD, cấp ngày..... tại

Địa chỉ:.....

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua bán tài sản với các nội dung sau:

Điều 1. Tài sản mua bán

1. Chung loại tài sản: máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ hư, cũ đã qua sử dụng.
2. Số lượng tài sản: theo Danh mục đính kèm Hợp đồng.

Điều 2. Giá mua bán tài sản

Giá mua bán tài sản (bao gồm chi phí di dời, vận chuyển tài sản) nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này là: (Bằng chữ:.....).

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

1. Phương thức thanh toán: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
2. Thời hạn thanh toán: Bên mua có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho bên bán trước thời điểm nhận bàn giao tài sản thanh lý.

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản

1. Thời gian giao, nhận tài sản

Từ ngày đến trong giờ làm việc hành chính.

2. Địa điểm giao, nhận tài sản

.....

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên

1. Quyền và nghĩa vụ của Bên bán:

Bàn giao tài sản nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này cùng giấy tờ về quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản (nếu có) cho bên mua đúng thời hạn, địa điểm quy định tại Điều 4 Hợp đồng này.

Hỗ trợ bên mua trong quá trình giao nhận tài sản.

Cung cấp hóa đơn tài chính cho bên mua theo quy định.

Quyền và nghĩa vụ khác (nếu có).

2. Quyền và nghĩa vụ của Bên mua:

Thanh toán tiền mua tài sản cho Bên bán đúng thời hạn quy định tại Điều 3 Hợp đồng này.

Thực hiện việc di dời, vận chuyển, vệ sinh khu vực chứa tài sản thanh lý, toàn bộ chi phí này do bên mua chịu.

Quyền và nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 6. Cam đoan của các bên

Bên mua và bên bán chịu trách nhiệm trước pháp luật về những lời cam đoan sau đây:

1. Bên bán cam đoan:

1.1. Những thông tin về tài sản đã ghi trong Hợp đồng này là đúng sự thật;

1.2. Tài sản thuộc trường hợp được bán tài sản theo quy định của pháp luật;

1.3. Tại thời điểm giao kết Hợp đồng này:

a) Tài sản không có tranh chấp;

b) Tài sản không bị kê biên để bảo đảm thi hành án;

1.4. Việc giao kết Hợp đồng này hoàn toàn tự nguyện, không bị lừa dối, không bị ép buộc;

1.5. Thực hiện đúng và đầy đủ các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng này.

2. Bên mua cam đoan:

2.1. Những thông tin về nhân thân đã ghi trong Hợp đồng này là đúng sự thật;

2.2. Đã xem xét kỹ, biết rõ về tài sản nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này và các giấy tờ về quyền sở hữu tài sản (nếu có);

2.3. Việc giao kết Hợp đồng này hoàn toàn tự nguyện, không bị lừa dối, không bị ép buộc;

2.4. Thực hiện đúng và đầy đủ các thỏa thuận đã ghi trong Hợp đồng này.

Điều 7. Xử lý bên mua không nhận tài sản sau ngày.....

7.1. Trường hợp bên mua không thanh toán tiền mua tài sản, thì bên bán được quyền mời nhà thầu bỏ giá cao hơn giá khởi điểm và cao xếp thứ 2 đến thương thảo hợp đồng (đối với hình thức bán chỉ định), tổ chức bốc thăm lại (đối với hình thức niêm yết giá không thông qua Cổng giao dịch điện tử về tài sản công).

7.2. Trường hợp bên mua sau khi đã thanh toán nhưng vẫn ko thực hiện việc nhận và di dời tài sản mà không có lý do chính đáng thì tài sản sẽ thuộc quyền sở hữu của bên bán và bên bán sẽ không hoàn trả lại số tiền bên mua đã thanh toán. Trong trường hợp này, do bên mua đã tự từ bỏ quyền sở hữu đối với tài sản giao dịch, bên bán có quyền thực hiện việc bán lại toàn bộ những tài sản không được nhận cho bên thứ ba hoặc xử lý bằng các biện pháp phù hợp khác.

Điều 8. Giải quyết tranh chấp

9.1. Bên bán và Bên mua có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

9.2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: 45 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án nhân dân quận Tân Bình.

Điều 9. Hiệu lực Hợp đồng

9.1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày

9.2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được làm thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên bán giữ 02 (hai) bản, Bên mua giữ 02 (hai) bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN BÁN

ĐẠI DIỆN BÊN MUA

DANH MỤC TÀI SẢN

(Đính kèm Hợp đồng số ký ngày giữa Bệnh viện quận Tân Bình và Nhà
thầu)

[illegible]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

*Căn cứ Hợp đồng mua bán tài sản số ký ngày giữa Bệnh viện
quận Tân Bình và Nhà thầu*

Căn cứ tình hình giao nhận thực tế.

Hôm nay, ..., tại

Chúng tôi gồm có:

I. Bên giao (gọi tắt là bên A):

Tên đơn vị: **Bệnh viện quận Tân Bình**

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Đại diện là:.....

Chức vụ:

II. Bên nhận (gọi tắt là bên B):

Nhà thầu:- Số CCCD....., cấp ngày tại

Địa chỉ:.....

Hai bên nhất trí lập biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng mua bán tài sản số ký ngày như sau:

Điều 1. Nội dung công việc

- Bên A đã bàn giao cho Bên B đầy đủ số lượng như Danh mục tài sản đính kèm Biên bản.

- Bên B đã thanh toán cho Bên A:

+ Tổng số tiền:.....

+ Bằng chữ:

Điều 2. Nghiệm thu việc thực hiện hợp đồng

Căn cứ nội dung Hợp đồng số....., Bên A và Bên B đã hoàn tất việc giao nhận đúng nội dung như đã nêu tại Điều 1.

Điều 3. Giá trị thanh lý hợp đồng

1. Giá trị Hợp đồng:

- Giá trị hợp đồng là(Bằng chữ:), đã bao gồm chi phí di dời, vận chuyển tài sản.

2. Nghĩa vụ thanh toán:

- Bên B đã thanh toán cho bên A số tiền:(Bằng chữ:

- Số tiền còn lại Bên B phải thanh toán cho Bên A là: đồng (Bằng chữ:).

Điều 4. Kết luận

- Hai bên thống nhất nghiệm thu Hợp đồng số.....

- Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng này là căn cứ để kết thúc Hợp đồng số

Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng này được làm thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

DANH MỤC TÀI SẢN
(Đính kèm Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng số ký ngày giữa
Bệnh viện quận Tân Bình và Nhà thầu)

(Đính kèm Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng số ký ngày giữa
Bệnh viện quận Tân Bình và Nhà thầu)

[illegible]

Mẫu BM.17/TLTS

BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH
HỘI ĐỒNG THANH LÝ TÀI SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /BB-BVTB

Tân Bình, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Thanh lý tài sản năm

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

- Thời gian:
- Địa điểm:
- Thành phần tham dự:
- + Chủ trì:
- + Thư ký:
- + Thành viên Hội đồng Thanh lý tài sản năm theo Quyết định số của Bệnh viện quận Tân Bình bao gồm:
- + ...
- + ...

II. Nội dung cuộc họp:

Hội đồng tiến hành thanh lý tài sản năm với các nội dung sau:

- Căn cứ Quyết định số về việc thanh lý tài sản năm
- Hội đồng Thanh lý tài sản (viết tắt là Hội đồng) tiến hành thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ, cụ thể như sau:
- + Danh mục tài sản tiêu hủy (nếu có): Phụ lục 1 đính kèm
- + Danh mục tài sản bán thanh lý: Phụ lục 2 đính kèm

III. Kết luận của Hội đồng:

- + Đối với tài sản thuộc Phụ lục 1 (nếu có): tháo dỡ, tiêu hủy.
- + Đối với tài sản thuộc Phụ lục 2: bán thanh lý theo hình thức chỉ định/ niêm yết giá.

Ngày..... tháng năm

Thư ký

Chủ tịch Hội đồng

*** Thành viên Hội đồng**

1.

2.

3.

IV Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ:

- Giá trị thu hồi:

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày tháng năm

Giám đốc

Ngày tháng năm

Kế toán trưởng

Mẫu BM.17/TLTS – Phụ lục 1

DANH MỤC TÀI SẢN TIÊU HỦY

(Đính kèm Biên bản thanh lý tài sản số ngày của Hội đồng thanh lý tài sản năm)

Đơn vị tính: đồng

[illegible]

Mẫu BM.17/TLTS – Phụ lục 2

DANH MỤC TÀI SẢN BÁN THANH LÝ

(Đính kèm Biên bản thanh lý tài sản số ngày của Hội đồng thanh lý tài sản năm)

Đơn vị tính: đồng

[illegible]

