

THÔNG BÁO MỜI QUAN TÂM BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện quận Tân Bình xin gửi lời chào trân trọng và hợp tác với Quý Công ty.

Bệnh viện quận Tân Bình đang có nhu cầu Cung ứng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp năm 2025-2028 phục vụ công tác chuyên môn.

Kính mời Quý công ty có năng lực kinh nghiệm cung ứng dịch vụ theo yêu cầu, quan tâm cung cấp báo giá làm cơ sở cho công tác xây dựng giá gói thầu Cung ứng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp năm 2025-2028 của Bệnh viện.

1. Danh mục mời báo giá:

- Theo mẫu Phụ lục đính kèm Thông báo.

2. Hồ sơ báo giá:

- Đầy đủ các cột mục theo Phụ lục báo giá đính kèm Thông báo.
- Giá trong báo giá là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: tối thiểu 06 tháng kể từ ngày hết thời hạn nhận báo giá.
- Bản chính Bảng báo giá phải có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

3. Thời gian nộp báo giá, hình thức gửi báo giá và nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

3.1. Thời hạn nộp báo giá:

- Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 20/5/2025.

3.2. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy Hồ sơ báo giá gửi về nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá theo Thông báo.
- Gửi file và bản scan báo giá có đóng dấu qua email.

3.3. Nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:


- Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị - Bệnh viện quận Tân Bình, số 605 Hoàng



Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.


- Số điện thoại liên hệ: 38.119551; Di động: 0902.492.071 (CV. Huỳnh Thị Thanh Nga).

- Email: huynhthanhnga83@gmail.com

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website BV;
- TMS;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC


-Bs. CKII. Võ Văn Hùng

Tên công ty:
Địa chỉ:
MST:
SDT:

DANH MỤC DỊCH VỤ BÁO GIÁ
Gói thầu: Cung ứng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp năm 2025 - 2028

DANH MỤC BỆNH VIỆN YÊU CẦU						DANH MỤC BÁO GIÁ CỦA CÔNG TY						
Stt	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (ĐVT: đồng)	Ghi chú
A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6=4*5	
1	Cung ứng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp năm 2025 - 2028	Theo Bảng Mô tả chi tiết yêu cầu về dịch vụ Phụ lục 2 đính kèm Thông báo Mời chào giá số 99/TB-BVTB ngày 08/5/2025 của Bệnh viện quận Tân Bình	Tháng	36	- Tổng số vị trí bảo vệ: 04 vị trí, cụ thể: ✓ Tại cơ sở 1: 03 vị trí + Vị trí trực khu vực Cổng 1 + Vị trí trực theo dõi Camera + Vị trí trực Khoa Cấp cứu ✓ Tại cơ sở 2: 01 vị trí + Vị trí trực tại cơ sở 2 - Thời gian làm việc của nhân viên bảo vệ (24/24) được chia làm 02 ca: + Ca ngày: Từ 06h30 đến 18h30 + Ca đêm: Từ 18h30 đến 06h30 hôm sau							- Tổng số vị trí bảo vệ: 04 vị trí, cụ thể: ✓ Tại cơ sở 1: 03 vị trí + Vị trí trực khu vực Cổng 1 + Vị trí trực theo dõi Camera + Vị trí trực Khoa Cấp cứu ✓ Tại cơ sở 2: 01 vị trí + Vị trí trực tại cơ sở 2 - Thời gian làm việc của nhân viên bảo vệ (24/24) được chia làm 02 ca: + Ca ngày: Từ 06h30 đến 18h30 + Ca đêm: Từ 18h30 đến 06h30 hôm sau
TỔNG CỘNG THÀNH TIỀN (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan)											-	

- Hiệu lực của báo giá: *tối thiểu 06 tháng kể từ ngày 20/5/2025*

Ngày tháng năm 2025

Đại diện Công ty
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 36 tháng.
- Giá ở cột 5 là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan.

(Dấu đỏ)

PHỤ LỤC 2 – BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT YÊU CẦU VỀ DỊCH VỤ
Gói thầu: Cung ứng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp năm 2025 - 2028
(Đính kèm Thông báo Mời chào giá số 99/TB-BVTB ngày 08/5/2025
của Bệnh viện quận Tân Bình)

1. Vị trí trực công số 1 - Cơ sở 1

- Hướng dẫn khách, phương tiện ra - vào cổng chính đảm bảo trật tự.
- Đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực cổng chính.
- Quản lý chìa khóa các loại của các khoa/phòng gửi lại sau khi đã dán niêm phong của bệnh viện (thực hiện ghi chép đầy đủ vào sổ bàn giao)
- Nhận và giao công văn, bưu phẩm, bưu kiện cho bệnh viện.
- Hướng dẫn khách vào bệnh viện liên hệ công tác.
- Nhận diện được Ban lãnh đạo, Y bác sĩ, nhân viên y tế của Bệnh viện.
- Đảm bảo an ninh, an toàn tài sản, mọi người trong bệnh viện.
- Không cho người không có trách nhiệm vào khu vực bệnh viện.
- Cập nhật đầy đủ thông tin phương tiện cấp cứu ra, vào cổng vào sổ trực như tên tài xế, số xe, giờ vào, giờ ra, lệnh điều xe.
- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ số lượng hàng hóa và vật tư, trang thiết bị ra, vào bệnh viện.
- Giữ gìn vệ mỹ quan khu vực cổng, ngăn chặn tụ tập các loại xe bán hàng rong, ăn xin, xe ôm... các phương tiện giao thông đậu, đỗ trong khu vực, đảm bảo văn minh lịch sự của bệnh viện. Đảm bảo sự thông thoáng về giao thông trước cổng bệnh viện.
- Điều phối các phương tiện giao thông, các phương tiện đậu, đỗ đúng nơi quy định.
- Luôn giữ vững thông tin liên lạc với các vị trí khác, xử lý sự khi có sự cố xảy ra.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực và sổ nhật ký.

- Phát hiện kịp thời và thông báo, phối hợp nhân viên tuần tra, và các vị trí nhằm ngăn chặn các đối tượng xâm nhập và có hành vi bất hợp pháp vào khu vực bệnh viện.

** Đối với nhà thầu phụ ra vào liên hệ công tác:*

- Khi vào làm việc (bảo trì, sửa chữa...): phải được sự đồng ý của Ban lãnh đạo bệnh viện.

+ Xuất trình Chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân).

+ Lập danh sách số lượng công nhân làm việc.

+ Đăng ký trang thiết bị đem vào. (Nhân viên bảo vệ cập nhật chi tiết về số lượng, quy cách, chủng loại... đầy đủ thông tin vào sổ theo dõi ra – vào báo cáo cho Ban lãnh đạo khi có yêu cầu.)

- Thông báo cho bộ phận tuần tra giám sát công tác thực hiện an toàn phòng cháy chữa cháy của nhà thầu phụ trong thời gian làm việc.

- Nhắc nhở công nhân nhà thầu phụ thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của bệnh viện (không hút thuốc trong bệnh viện, không đi lại trong phạm vi không thuộc trách nhiệm trong bệnh viện).

- Khi làm việc phát sinh lửa phải được sự đồng ý của ban lãnh đạo bệnh viện phải tuyệt đối an toàn về phòng cháy chữa cháy.

- Khi ra về: Bảo vệ trả chứng minh nhân dân, kiểm tra đầy đủ trang thiết bị đem ra như đăng ký đem vào. Nếu kiểm tra thấy sự nghi vấn, lập biên bản tạm giữ tang vật, báo cáo ban lãnh đạo bệnh viện, xin ý kiến chỉ đạo.

** Đối với xuất – nhập hàng:*

- Hướng dẫn các phương tiện giao đàu, đỗ đúng vị trí quy định thuận lợi cho việc xuất hàng và đúng tầm camera quan sát.

- Vật tư đem ra cổng phải có phiếu xuất hàng và phải có đầy đủ chữ ký của Ban lãnh đạo Bệnh viện.

- Tất cả các giấy xác nhận cho chuyên tài sản ra, vào phải được tổ bảo vệ lưu trữ đầy đủ và xuất trình báo cáo khi có yêu cầu của Ban lãnh đạo bệnh viện.

2. Vị trí trực Camera – Cơ sở 1:

- Phải quan sát camera 24/24, trường hợp rời khỏi vị trí thì phải báo ngay cho chỉ huy hỗ trợ trực thay trong thời gian mình vắng mặt (nhưng không quá 10 phút).

- Phát hiện kịp thời và thông báo, phối hợp nhân viên tuần tra, và các vị trí nhằm ngăn chặn các đối tượng xâm nhập và có hành vi bất hợp pháp vào khu vực bệnh viện.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp sự cố, sự việc xảy ra tại các khu vực trong và xung quanh bệnh viện và báo cáo ngay cho Ban chỉ huy đội cùng các bộ phận liên quan phối hợp xử lý và giải quyết.

- Ghi nhận lại tất cả các thông tin liên quan đến các hệ thống camera, điện chiếu sáng công cộng, hệ thống máy phát điện, trung tâm và hệ thống báo cháy trong và ngoài hành lang các tầng.

- Thông báo và hướng dẫn cho chỉ huy đội cùng các vị trí liên quan biết rõ và tiếp cận khu vực xảy ra sự cố, sự việc nhanh nhất.

- Cấm tuyệt đối các trường hợp tự ý sửa chữa, thay thế, chỉnh sửa các hệ thống được lắp đặt trong phòng. Khi xảy ra lỗi của các hệ thống phải báo cáo ngay cho chỉ huy đội biết để xử lý.

- Đề xuất báo cáo những sơ hở, bất cập về công tác an ninh nhằm ngăn ngừa, hoặc đưa ra ý kiến và những giải pháp khắc phục rủi ro.

- Đảm bảo thường xuyên liên lạc, thông báo và phối hợp ngay với các vị trí khác khi có sự cố, hoặc những tình huống bất ngờ xảy ra. Hướng dẫn mọi người sơ tán khi có hỏa hoạn, sự cố bất ngờ xảy ra.

3. Vị trí trực khoa Cấp cứu – Cơ sở 1:

- Giữ gìn an ninh trật tự khu vực, hỗ trợ người bị nạn được cấp cứu kịp thời.

- Quan sát toàn bộ khu vực, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các trường hợp trộm cắp, cướp giật và các hành vi phá hoại tài sản của bệnh viện.

- Quản lý hệ thống thang máy, hỗ trợ, giúp đỡ bệnh nhân lớn tuổi, bệnh nhân gặp vấn đề khó khăn về việc di chuyển khi có nhu cầu sử dụng thang máy.

- Thông báo, liên lạc với nhân viên tuần tra lưu ý và theo dõi các đối tượng khả nghi vào bệnh viện.

- Luôn hòa đồng và tạo sự tốt đẹp với mọi người, trung thực, thân ái, giúp đỡ, hỗ trợ khi có yêu cầu.

- Nhắc nhở mọi người thực hiện nội quy bệnh viện (không hút thuốc lá, khạc nhổ, nói tục, nằm ngủ...) tại khu vực bảo vệ.

- Nhắc nhở, hướng dẫn mọi người qua lại, ngồi chờ có trật tự.

- Phải luôn bình tĩnh ứng phó trong mọi tình huống, tránh tình trạng người nhà người bị nạn vì khi thấy thân nhân của mình đang bị nguy hiểm nhưng lại không làm được gì, dẫn đến tình trạng hiểu lầm bác sĩ không quan tâm tới thân nhân của mình. Kịp thời ngăn chặn, không chế các hành vi gây rối an ninh trật tự, có ý định hành hung bác sĩ...

- Chịu trách nhiệm duy trì an ninh trật tự, an toàn tài sản của bệnh viện và ngăn ngừa các hiện tượng vi phạm nội quy quy định của bệnh viện trong phạm vi trách nhiệm của mình.

- Luôn giữ vững thông tin liên lạc với các vị trí khác.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực và sổ nhật ký.

- Khi có sự cố xảy ra nhanh chóng thông báo cho Chỉ huy, các vị trí tuần tra kịp thời đến hỗ trợ (không chế đối tượng về phòng bảo vệ, lập biên bản vụ việc báo cáo cho Ban lãnh đạo bệnh viện và đồng thời bàn giao cho cơ quan Công an xử lý).

- Nghiêm cấm không cho tất cả các loại phương tiện đậu xe tại khu vực này.

- Hướng dẫn cho tất cả mọi người đến khám bệnh một cách tận tình, lịch sự, chuyên nghiệp và có trách nhiệm.

+ Thực hiện nhiệm vụ tuần tra Bệnh viện:

- Đảm bảo an toàn người bệnh, thân nhân và Cán bộ - nhân viên bệnh viện; Đảm bảo sự ổn định về an ninh chính trị, trật tự trong bệnh viện.

- Giám sát, kiểm tra tình hình an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trong khu vực được giao.

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ hàng hóa, vật tư, trang thiết bị ra, vào bệnh viện.

- Hỗ trợ công tác kiểm tra an toàn lao động, tham gia khắc phục mọi tình huống như: Thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn lao động... xảy ra tại bệnh viện.

- Nhắc nhở và xử lý những trường hợp vi phạm nội quy của bệnh viện, nhắc nhở mọi người đề phòng kẻ gian trộm cắp, móc túi, rạch giỏ...

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ về thời gian thăm, nuôi bệnh nhân.

- Nhắc nhở mọi người thực hiện tốt nội quy, quy định như: Không hút thuốc, nói lớn tiếng, nói tục, khạc, nhổ, xả rác...trong bệnh viện.

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ không cho thân nhân, người nuôi bệnh của bệnh nhân ngủ tại các hàng lang.

- Lập biên bản tất cả các trường hợp vi phạm nội quy cũng như quy định chung của bệnh viện các trường hợp vi phạm, phạm pháp trong khu vực bệnh viện.

- Phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của bệnh viện, các trường hợp kẻ gian đột nhập vào bệnh viện thực hiện hành vi trộm cắp, gây mất trật tự, phá hoại...

- Nắm bắt sơ đồ, lối thoát hiểm các tầng lầu, hệ thống phòng cháy chữa cháy, các số điện thoại liên quan để liên lạc trong tình huống cháy, nổ khẩn cấp.

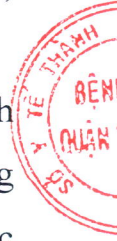
- Trên lộ trình tuần tra phải quan sát tài sản chung như: tường, bóng đèn, bình chữa cháy, thiết bị chữa cháy, đèn thoát hiểm, nhà kho... Trường hợp các thiết bị công cộng bị hỏng, đèn cháy không sáng phải ghi chú lại và thông báo cho Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị Bệnh viện biết để kiểm tra và xử lý theo quy định.

- Phát hiện kịp thời những dấu hiệu bất thường như có mùi khói, khét...trong quá trình tuần tra, thông báo cho chỉ huy đội để được hỗ trợ xử lý ngay.

- Nắm rõ địa hình, địa vật, những khu vực trọng yếu, những nơi sơ hở có khả năng kẻ gian đột nhập, ẩn nấp

- Khoanh vùng, phong tỏa bảo vệ bảo đảm hiện trường không bị xáo trộn, phối hợp, hỗ trợ cùng các bộ phận liên quan điều tra và giải quyết các sự cố, sự việc.

- Hướng dẫn, sơ tán người ra khỏi khu vực nguy hiểm bằng mọi cách nhanh nhất và đến khu vực tập kết an toàn.



- Hỗ trợ các vị trí, phòng ngừa, ngăn chặn tất cả các trường hợp tình huống bất ngờ, khẩn cấp các trường hợp nghi ngờ vào bệnh viện thực hiện các hành vi, vi phạm pháp rỗi.

- Đảm bảo thường xuyên liên lạc, thông báo và phối hợp ngay với các vị trí khác khi có sự cố, hoặc những tình huống bất ngờ xảy ra. Hướng dẫn mọi người sơ tán khi có hỏa hoạn, sự cố bất ngờ xảy ra./.

4. Vị trí bảo vệ tại Cơ sở 2:

- Bảo vệ an ninh trật tự toàn bộ Cơ sở 2.

- Hướng dẫn khách, phương tiện ra - vào.

- Quản lý chìa khóa toàn cơ sở sau khi đã dán niêm phong (thực hiện ghi chép đầy đủ vào sổ bàn giao)

- Nhận và giao công văn, bưu phẩm, bưu kiện.

- Hướng dẫn khách vào liên hệ công tác.

- Nhận diện được Ban lãnh đạo, Y bác sĩ, nhân viên y tế của Bệnh viện.

- Đảm bảo an ninh, an toàn tài sản.

- Không cho người không có trách nhiệm trong cơ sở.

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ số lượng hàng hóa và vật tư, trang thiết bị ra, vào cơ sở.

- Giữ gìn vệ mỹ quan khu vực cổng, ngăn chặn tụ tập các loại xe bán hàng rong, ăn xin, xe ôm... các phương tiện giao thông đậu, đỗ trong khu vực, đảm bảo văn minh lịch sự, đảm bảo sự thông thoáng về giao thông trước khu vực cổng.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực và sổ nhật ký.

- Kịp thời, phát hiện và thông báo, ngăn chặn các đối tượng xâm nhập và có hành vi bất hợp pháp vào cơ sở.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp sự cố, sự việc xảy ra tại các khu vực trong và xung quanh cơ sở và báo cáo ngay cho lãnh đạo khoa cùng các bộ phận liên quan phối hợp xử lý và giải quyết.