

THÔNG BÁO MỜI QUAN TÂM BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình xin gửi lời chào trân trọng và hợp tác với Quý Công ty.

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình đang có nhu cầu Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính bệnh viện năm 2025 nhằm phục vụ công tác chuyên môn.

Kính mời Quý công ty có năng lực kinh nghiệm cung ứng dịch vụ theo yêu cầu, quan tâm cung cấp báo giá làm cơ sở cho công tác xây dựng giá cho gói thầu: Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính bệnh viện năm 2025.

1. Danh mục mời báo giá:

- Theo mẫu Phụ lục đính kèm Thông báo.

2. Hồ sơ báo giá:

- Đầy đủ các cột mục theo Phụ lục báo giá đính kèm Thông báo.
- Giá trong báo giá là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: tối thiểu 06 tháng kể từ ngày hết hạn nhận báo giá.
- Bản chính Bảng báo giá phải có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

3. Thời gian nộp báo giá, hình thức gửi báo giá và nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

3.1. Thời hạn nộp báo giá:

- Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 13/10/2025.

3.2. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy Hồ sơ báo giá gửi về nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá theo Thông báo.
- Gửi file và bản scan báo giá có đóng dấu qua email.

3.3. Nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Tân Bình, số 605 Hoàng Văn Thụ, phường Tân Sơn Nhất, thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: 38.119551; Di động: 0902.492.071 (CV. Huỳnh Thị Thanh Nga).

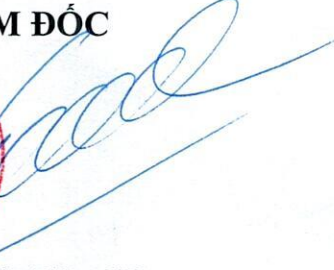
- Email: huynhthanhnga83@gmail.com

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website BV;
- TMS;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Bs. CKII. Võ Văn Hùng

Tên công ty:
Địa chỉ:
MST:
Số điện thoại liên hệ:

DANH MỤC DỊCH VỤ BẢO GIÁ
Gói thầu: Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính bệnh viện năm 2025 - Bệnh viện Đa khoa Tân Bình

DANH MỤC BỆNH VIỆN YÊU CẦU			DANH MỤC BẢO GIÁ CỦA CÔNG TY									
TT	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	Yêu cầu sản phẩm đầu ra	ĐVT	Số lượng	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (ĐVT: đồng)
A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7=5*6
1	Kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính Bệnh viện năm 2025	- Tìm hiểu Bệnh viện và môi trường hoạt động bao gồm cả tìm hiểu hệ thống kiểm soát nội bộ và hệ thống kế toán. - Lập chương trình kiểm toán chi tiết và danh mục hồ sơ, tài liệu cần chuẩn bị trước để phục vụ công việc kiểm toán. - Tham gia chứng kiến kiểm kê (theo kế hoạch kiểm kê của Bệnh viện) - Lập kế hoạch kiểm toán chính thức trên cơ sở thu thập các thông tin pháp lý, các quy định nội bộ và các tài liệu quan trọng như Quy chế chi tiêu nội bộ, các quyết định của Ban Giám đốc làm cơ sở để soát xét các thông tin liên quan trên Báo cáo tài chính; Thực hiện việc kiểm toán chính thức: - Kiểm tra, soát xét các số liệu, chứng từ, hồ sơ và sổ sách có liên quan đến số liệu trên báo cáo của Bệnh viện. - Kiểm tra trên cơ sở chọn mẫu chứng từ, tài liệu liên quan đến các khoản góp vốn, mua sắm máy móc thiết bị, chi phí xây dựng cơ bản, hàng tồn kho, công nợ, doanh thu, chi phí và các khoản liên quan khác (nếu có); - Xác nhận số dư các khoản vay, tiền gửi Ngân hàng và công nợ phải thu, phải trả và các khoản liên quan khác (nếu có) - Phân tích sự biến động của các chỉ tiêu trong báo cáo tài chính và tìm hiểu nguyên nhân của các biến động lớn, bất thường. - Phân tích một số chỉ tiêu tài chính chủ yếu liên quan đến tình hình tài sản, tỷ suất lợi nhuận, khả năng thanh toán của Bệnh viện, - Kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật cũng như các quy chế quản lý nội bộ của Bệnh viện. - Đánh giá các chính sách kế toán được áp dụng, các ước tính và xét đoán quan trọng của Ban Giám đốc cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể Báo cáo tài chính. - Thực hiện kiểm tra hệ thống kiểm soát nội bộ và kiểm tra cơ bản đối với Báo cáo tài chính và các khoản mục trình bày trên Báo cáo tài chính;	Gói	1								



TT	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	Yêu cầu sản phẩm đầu ra	ĐVT	Số lượng	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (ĐVT: đồng)
A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6	7=5*6
		- Tổng hợp các số liệu phát sinh, các sai sót và các đề nghị điều chỉnh, các đánh giá về hệ thống kiểm soát nội bộ. - Trao đổi những vấn đề phát sinh cần xem xét, các bút toán cần điều chỉnh. - Tổng hợp số liệu và lập dự thảo Báo cáo kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2025, trong đó trình bày ý kiến của Kiểm toán viên về mức độ trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính gửi đến Ban Giám đốc của Bệnh viện. - Phát hành Báo cáo kiểm toán chính thức cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2025 ngay sau khi nhận được phúc đáp của Bệnh viện về dự thảo Báo cáo kiểm toán đã gửi. - Dưa ra Tư vấn lý (nếu cần thiết) trong đó nêu lên các vấn đề yếu kém cũng như sai sót phát hiện trong quá trình kiểm toán, đồng thời đưa ra các kiến nghị và giải pháp khắc phục.										
Tổng cộng thành tiền (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí khác có liên quan)												

- Hiệu lực của báo giá: *tối thiểu 06 tháng kể từ ngày 13/10/2025*

*** Chi chi:**

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng.
- Giá ở cột 6 là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan.



Ngày tháng năm 2025
 Đại diện Công ty
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)