

Số: 266 /BVĐKTB
V/v gửi bài viết về sản phẩm, mô hình
cải cách hành chính Quý III năm 2025
– “Phần mềm quản lý tài sản –
Speedmaint”

Tân Sơn Nhất, ngày 11 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 964/SYT-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Sở Y tế về việc cập nhật hướng dẫn gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình kính gửi Sở Y tế Thành phố sản phẩm, mô hình cải cách hành chính Quý III năm 2025 – “Phần mềm quản lý tài sản – Speedmaint”, cụ thể như sau:

- 1. Tên sản phẩm:** Phần mềm quản lý tài sản – Speedmaint
- 2. Nội dung: Quản lý trang thiết bị y tế, trang thiết bị văn phòng**
 - a. Thực trạng:**

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình cơ cấu tổ chức gồm 4 phòng chức năng, 12 khoa lâm sàng, 4 khoa Cận lâm sàng. Bệnh viện có 2 cơ sở tại địa chỉ 605 Hoàng Văn Thụ, và số 1 Đông Sơn, phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh. Mỗi ngày, trung bình bệnh viện tiếp nhận hơn 1600 bệnh nhân đến khám chữa bệnh. Số lượng thiết bị y tế, thiết bị văn phòng phục vụ nhu cầu của bệnh nhân và nhu cầu của khối hành chính, văn phòng cần được quản lý chặt chẽ, đảm bảo năng suất hoạt động tối ưu. Trước khi triển khai phần mềm Speedmaint, việc quản lý này thực hiện thủ công qua các bước:

Bước 1: Các khoa/phòng khi có nhu cầu mua sắm, sửa chữa, làm đề xuất gửi Khoa Dược - Vật tư, Thiết bị y tế hoặc Phòng Hành chính.

Bước 2: Khoa Dược - Vật tư, Thiết bị y tế hoặc Phòng Hành chính khảo sát, tra cứu hồ sơ bảo hành, bảo trì, danh sách thiết bị còn lưu kho, mời công ty cung cấp thiết bị sửa chữa,...

Bước 3: Công ty cung cấp báo giá

Bước 4: Tổ mua sắm xem xét hồ sơ.

Bước 5: Phòng Tài chính – Kế toán duyệt báo giá

Bước 6: Thực hiện sửa chữa

Bước 7: Nghiệm thu

Bước 8: Thanh toán.

Việc phối hợp thủ công giữa các bộ phận liên quan chưa đồng bộ, chưa kịp thời đáp ứng nhu cầu. Một số thiết bị, vật tư đề xuất mua sắm hoặc sửa chữa chưa phù hợp gây lãng phí. Một số thiết bị thường xuyên sửa chữa, thay thế nhưng chưa được chú ý tìm nguyên nhân để khắc phục...

b. Chi tiết thực hiện

Xuất phát từ nhu cầu thực tiễn từ đầu năm 2022, Bệnh viện đã chính thức triển khai phần mềm quản lý tài sản – Speedmaint, việc triển khai được thực hiện theo từng giai đoạn bài bản và khoa học, bao gồm: khảo sát thực trạng và nhu cầu sử dụng tại các khoa/phòng; xây dựng quy trình chuẩn hóa trong công tác quản lý tài sản, quản lý kho và xử lý đề xuất trên nền tảng phần mềm; phân công nhân sự phụ trách từng khâu và tổ chức đào tạo sử dụng phần mềm cho đội ngũ cán bộ, nhân viên liên quan; đồng thời tiến hành triển khai vận hành, hiệu chỉnh liên tục để đảm bảo phần mềm phù hợp với đặc thù hoạt động và mô hình quản lý của Bệnh viện.

Phần mềm Speedmaint đã mang đến nhiều tính năng vượt trội, hỗ trợ tối ưu cho công tác quản lý tài sản, cụ thể: mỗi tài sản đều được tạo mã quản lý duy nhất, giúp truy xuất thông tin đầy đủ về tình trạng sử dụng, lịch sử sửa chữa, bảo trì đến khi tài sản được thanh lý đúng quy định; toàn bộ quy trình cấp phát vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, bao bì, mực in... đều được số hóa từ khâu đề xuất, xét duyệt đến cấp phát, đảm bảo tính công khai, minh bạch và dễ kiểm soát; công tác quản lý xuất – nhập – tồn kho vật tư được thực hiện theo thời gian thực, với khả năng kết xuất báo cáo linh hoạt theo tháng, quý hoặc từng giai đoạn cụ thể, phục vụ tốt cho công tác quản trị điều hành.

Đặc biệt, phần mềm còn hỗ trợ tự động hóa toàn bộ quy trình xử lý các đề xuất mua sắm, bảo trì, sửa chữa thiết bị từ các khoa/phòng. Nhờ đó, các bộ phận liên quan có thể tiếp nhận, phối hợp giải quyết một cách nhanh chóng, hiệu quả, đồng thời khoa/phòng có đề xuất cũng có thể theo dõi tiến độ xử lý trực tuyến, thay thế hoàn toàn cho việc sử dụng hồ sơ giấy như trước đây.

Cụ thể, quy trình sửa chữa thiết bị trên phần mềm Speedmaint được thực hiện theo các bước sau: Tạo yêu cầu → Tiếp nhận yêu cầu → Bộ phận quản lý → Kiểm

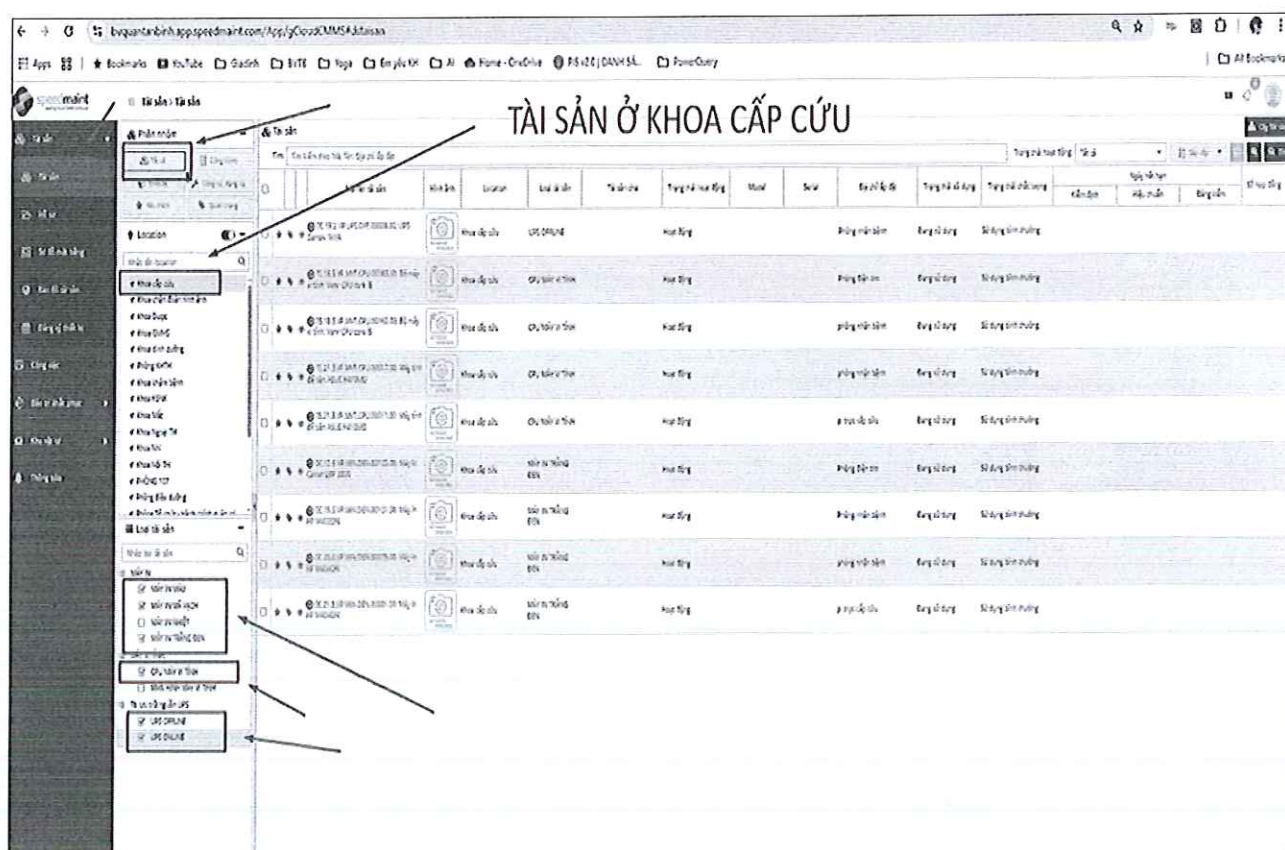
Cụ thể, quy trình sửa chữa thiết bị trên phần mềm Speedmaint được thực hiện theo các bước sau: Tạo yêu cầu → Tiếp nhận yêu cầu → Bộ phận quản lý → Kiểm tra, phân tích, đánh giá → Duyệt phương án thực hiện → Thực hiện sửa chữa và nghiệm thu. Quy trình này không chỉ giúp tăng tính minh bạch mà còn nâng cao hiệu suất phối hợp giữa các phòng ban trong công tác bảo trì, sửa chữa thiết bị y tế, đảm bảo tài sản luôn được duy trì ở trạng thái sẵn sàng phục vụ công tác chuyên môn.

***Hướng dẫn chi tiết sử dụng phần mềm Speedmaint:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1UcSS4Xg24IZh64UU2hZ3LMiLfPAnD3mo?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1UcSS4Xg24IZh64UU2hZ3LMiLfPAnD3mo?usp=drive_link)

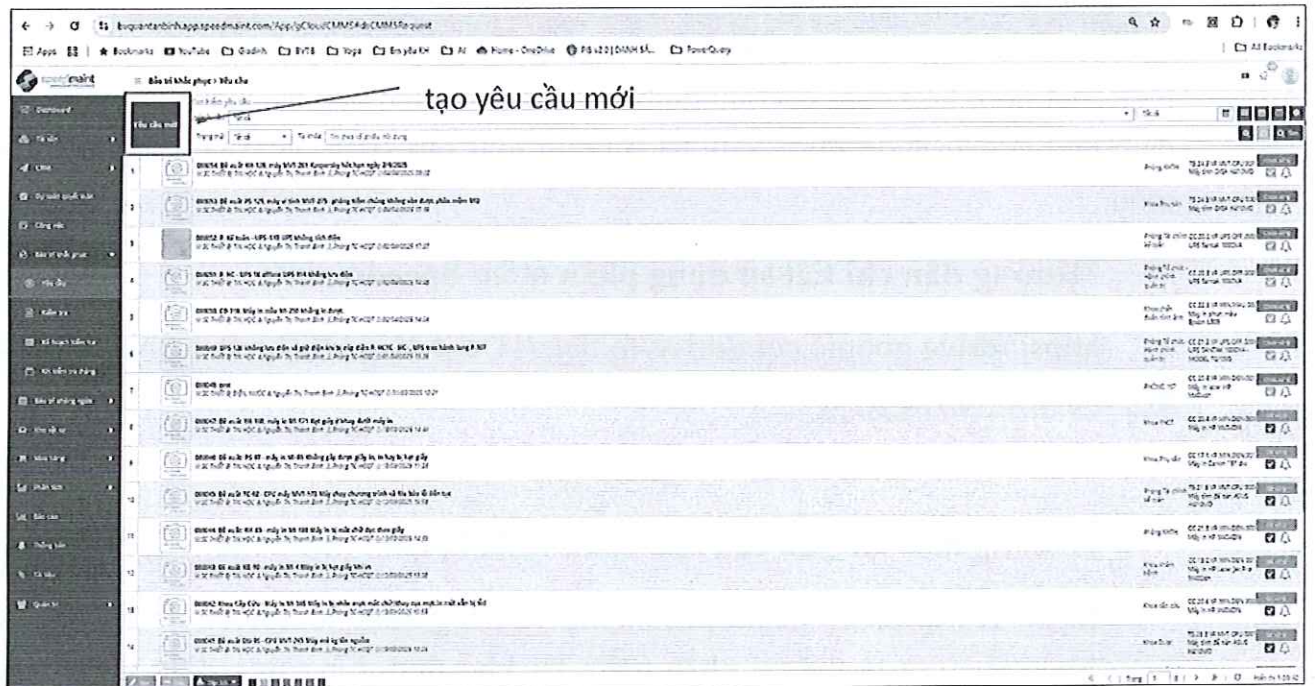
*Hướng dẫn tạo yêu cầu sửa chữa thiết bị trên phần mềm Speedmaint

Bước 1: Mở phần mềm Speedmaint và đăng nhập tài khoản được tạo sẵn cho từng khoa/phòng (có thể tải phần mềm tại kho ứng dụng trên điện thoại hoặc tải trên trang <https://speedmaint.com/>)

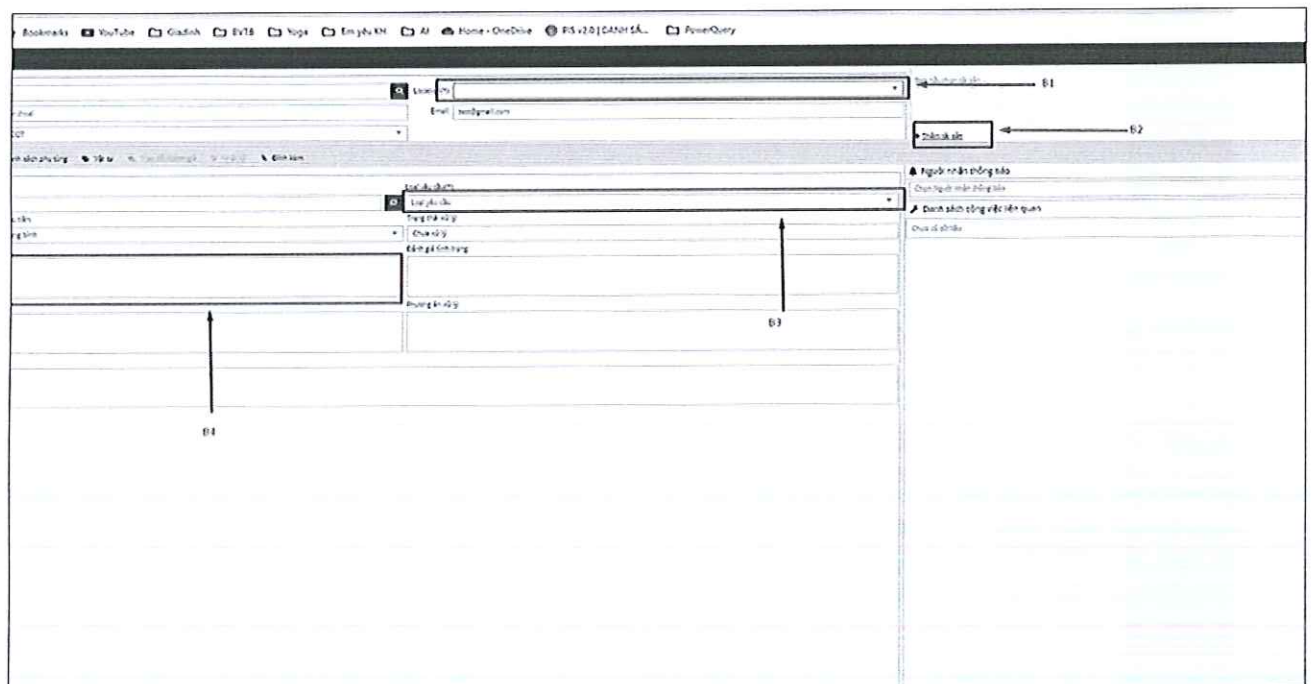


Giao diện tài sản của khoa

Bước 2: Tạo yêu cầu mới



Bước 3: Tạo phiếu yêu cầu



Bước 4: Phiếu yêu cầu sau khi tạo

The screenshot shows a software interface for creating a request form. The form is divided into several sections with arrows pointing to specific areas:

- Thông tin người yêu cầu (Requester Information):** Includes fields for Name (Nguyễn Văn A), Email (nguyenvan.a@bvn.vn), and Phone (090 123 4567).
- Thông tin thiết bị (Device Information):** Includes fields for Device Name (Máy in HP M404DN), Model (HP M404DN), and Location (Phòng TC-HCQT).
- Thông tin yêu cầu (Request Information):** Includes fields for Request Type (Mua mới), Request Reason (Máy in cũ hỏng cần thay thế), and Request Date (25/03/2025).
- Thông tin phê duyệt (Approval Information):** Includes fields for Approval Status (Đã duyệt), Approval Date (25/03/2025), and Approval Signature (Nguyễn Thị Liên).

Bước 5: In phiếu yêu cầu sau khi tạo (Kết thúc phiếu yêu cầu)

BỆNH VIỆN QUẬN TÂN BÌNH		Số phiếu: 000047	
PHIẾU YÊU CẦU			
I NỘI DUNG YÊU CẦU:			
Tên Khoa – phòng: Phòng TC-HCQT			
Tên máy móc, trang thiết bị: Máy in HP M404DN			
Mã số(1): CC.20.4.VP.MIN.DEN.00085.00 Vị trí: Khoa YHCT			
Yêu cầu: Đề xuất YH-100, máy in MI-171			
Kẹt giấy ở khay dưới máy in			
II TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU:			
Ngày nhận: 18/03/2025		Người nhận: Huỳnh Thị Liên	
Phân loại:			
☐ Mua mới TTBVP	☒ Sửa TTB Tin học	☐ Sửa TTBYT	☐ Sửa TTB Điện, nước
☐ Mua mới TTBYT	☐ Mua mới hóa chất		
Ý kiến bộ phận KT/chuyên môn:			
Đánh giá tình trạng: Khay giấy bị bẩn chốt cài - không giữ giấy in được khi in			
Nguyên nhân: Hư khay giấy Tray 2			
Phương án xử lý: Thay Khay giấy Tray 2 (LK Kho)			
Ghi chú:			
III XÉT DUYỆT			
Duyệt quản lý	☐ Khả thi	☐ Không khả thi	
Duyệt thực hiện	☒ Khả thi	☐ Không khả thi	
IV PHẢN HỒI CỦA KHOA PHÒNG SỬ DỤNG			
Ngày nghiệm thu: 25/03/2025			
- Tình trạng thiết bị sau nghiệm thu: Máy hoạt động bt			
Quản lý KP Yêu cầu	Bộ phận kỹ thuật	Quản lý bộ phận Kỹ thuật	Bộ phận TC-KT
Nguyễn Thị Thanh Bình			

c. Tính mới

Phần mềm Speedmaint không chỉ đơn thuần là một công cụ hỗ trợ quản lý tài sản, mà còn là một bước đột phá quan trọng trong công cuộc cải cách hành chính và chuyển đổi số tại Bệnh viện. Việc ứng dụng phần mềm đã góp phần thay đổi căn bản phương thức quản lý truyền thống, từng bước xây dựng nên một hệ thống vận hành hiện đại, hiệu quả và minh bạch.

Điểm nổi bật đầu tiên của Speedmaint chính là khả năng số hóa toàn bộ quy trình quản lý tài sản và vật tư, từ khâu tạo mã tài sản, theo dõi sử dụng, bảo trì, đến thanh lý, hoàn toàn không còn phụ thuộc vào hồ sơ giấy. Nhờ đó, Bệnh viện tiết kiệm đáng kể chi phí vận hành, giảm tải khối lượng công việc hành chính và tối ưu hóa nguồn lực nhân sự.

Không dừng lại ở đó, phần mềm còn tích hợp liên thông các quy trình giữa các phòng ban, tạo nên quy trình thống nhất, logic và xuyên suốt. Từ việc đề xuất đến xét duyệt, cấp phát hay sửa chữa – mọi bước đều được kiểm soát trên cùng một nền tảng, hạn chế tối đa sai sót, rút ngắn thời gian xử lý và tăng hiệu quả phối hợp giữa các đơn vị.

Một ưu điểm khác của Speedmaint là khả năng theo dõi vòng đời tài sản một cách chi tiết, từ thời điểm đưa vào sử dụng, các lần sửa chữa, bảo trì định kỳ cho đến khi hết hạn khấu hao và được thanh lý theo quy định. Điều này giúp Bệnh viện quản lý tài sản công một cách khoa học, minh bạch và sát thực tế.

Bên cạnh đó, phần mềm còn nâng cao tính minh bạch trong toàn bộ quy trình phê duyệt, cấp phát và xử lý các đề xuất, đảm bảo mọi thao tác đều được lưu, truy xuất dễ dàng, từ đó hỗ trợ lãnh đạo đưa ra các quyết định điều hành chính xác, kịp thời và có căn cứ.

Với giao diện thân thiện, dễ sử dụng, phần mềm dễ dàng được nhân rộng và triển khai cho các lĩnh vực khác trong tương lai như quản lý công cụ dụng cụ, thiết bị y tế chuyên sâu hay vật tư chuyên ngành. Đặc biệt, nhờ khả năng kết xuất báo cáo linh hoạt, hệ thống cung cấp cho lãnh đạo bệnh viện cái nhìn toàn diện về tình hình sử dụng tài sản, vật tư trong từng thời điểm cụ thể, hỗ trợ công tác quản lý, điều hành trở nên nhanh chóng, chuẩn xác và hiệu quả hơn bao giờ hết.

d. Kết quả đạt được

Sau gần 03 năm triển khai, phần mềm Speedmaint đã mang lại nhiều kết quả tích cực, góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu quả quản lý, hướng đến mô

hình Bệnh viện hiện đại, số hóa và vận hành thông minh. Đến nay, 100% tài sản hiện có của Bệnh viện đã được tạo mã quản lý riêng biệt và vận hành đồng bộ trên hệ thống phần mềm, giúp kiểm soát toàn diện vòng đời tài sản từ mua sắm, sử dụng, bảo trì đến thanh lý. Việc này không chỉ đảm bảo tính minh bạch, chính xác mà còn giúp tối ưu hóa nguồn lực trong công tác quản lý tài sản công.

Quy trình cấp phát vật tư, văn phòng phẩm cũng được số hóa toàn bộ, rút gọn đáng kể các bước xử lý hành chính truyền thống, từ đó giảm thiểu thời gian, nhân lực và chi phí vận hành. Các báo cáo tồn kho, xuất – nhập được tổng hợp và trích xuất nhanh chóng, chính xác theo từng mốc thời gian cụ thể, hỗ trợ kịp thời cho công tác giám sát, điều hành của lãnh đạo.

Đặc biệt, tình trạng thất lạc hồ sơ, chùng chéo trong xử lý đề xuất đã được khắc phục hoàn toàn, nhờ quy trình xử lý nội bộ và minh bạch trên phần mềm. Các khoa/phòng giờ đây có thể theo dõi tiến độ giải quyết đề xuất theo thời gian thực, chủ động hơn trong công việc chuyên môn, đồng thời giảm thiểu tối đa tình trạng chờ đợi, phụ thuộc thủ tục giấy tờ như trước đây.

Ngoài ra, việc giảm thiểu sử dụng hồ sơ giấy, tiết kiệm văn phòng phẩm và diện tích lưu trữ hồ sơ cũng mang lại giá trị thiết thực, không chỉ trong tiết kiệm chi phí vận hành mà còn góp phần tích cực vào việc bảo vệ môi trường và hiện đại hóa quy trình hành chính nội bộ theo hướng tinh gọn, hiệu quả và bền vững.

Trên đây là Bài viết về sản phẩm, mô hình cải cách hành chính Quý III năm 2025 – “Phần mềm quản lý tài sản – Speedmaint”. Bệnh viện báo cáo Sở Y tế được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

**Đính kèm mã QR hướng dẫn sử dụng phần mềm Speedmaint*



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂN BÌNH

Phan Hồng Ngọc

