

THÔNG BÁO MỜI QUAN TÂM BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình xin gửi lời chào trân trọng và hợp tác với Quý Công ty.

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình đang có nhu cầu di dời kho tài liệu lưu trữ để phục vụ công tác sắp xếp lại các kho chuyên môn.

Kính mời Quý công ty có năng lực kinh nghiệm cung ứng dịch vụ theo yêu cầu, quan tâm cung cấp báo giá làm cơ sở cho công tác xây dựng giá gói thầu Di dời Kho lưu trữ tài liệu của Bệnh viện Đa khoa Tân Bình.

1. Danh mục mời báo giá:

- Theo mẫu Phụ lục đính kèm Thông báo.

2. Hồ sơ báo giá:

- Đầy đủ các cột mục theo Phụ lục báo giá đính kèm Thông báo.
- Giá trong báo giá là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: tối thiểu 06 tháng kể từ ngày hết thời hạn nhận báo giá.
- Bản chính Bảng báo giá phải có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

3. Thời gian nộp báo giá, hình thức gửi báo giá và nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

3.1. Thời hạn nộp báo giá:

- Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 09/12/2025.

3.2. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy Hồ sơ báo giá gửi về nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá theo Thông báo.
- Gửi file và bản scan báo giá có đóng dấu qua email.

3.3. Nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa Khoa Tân Bình, số 605

Hoàng Văn Thụ, phường Tân Sơn Nhất, thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: 38.119551; Di động: 0902.492.071 (CV. Huỳnh Thị Thanh Nga).

- Email: huynhthanhnga83@gmail.com

- Công ty có nhu cầu tham khảo thực tế để phục vụ cho công tác báo giá thì chủ động liên hệ với Phòng TC-HCQT theo số điện thoại liên hệ nêu trên để sắp xếp thời gian.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Website BV;
- TMS;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Bs.CKH. Võ Văn Hùng



Tên công ty:
Địa chỉ:
MST:
SDT:



DANH MỤC DỊCH VỤ BẢO GIÁ
Gợi thầu: Di dời Kho lưu trữ tài liệu của Bệnh viện Đa khoa Tân Bình

DANH MỤC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂN BÌNH YÊU CẦU					DANH MỤC BẢO GIÁ CỦA CÔNG TY								
Stt	Danh mục dịch vụ	Thông tin địa điểm, khối lượng di dời	Mô tả dịch vụ	Yêu cầu đầu ra	Đơn vị tính	Số lượng	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Kết quả đầu ra	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (ĐVT: đồng)
A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7=6*5
I	Di dời kho lưu trữ tài liệu của Bệnh viện Đa khoa Tân Bình	- Địa điểm di dời: Kho tài liệu tại số 766/44 CMT8, phường Tân Sơn Nhất, TP. Hồ Chí Minh. - Điểm đến: Kho Trường Chính, số 172 Trường Chinh, Phường Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh. - Khối lượng tài liệu cần di dời: ~ 60 tấn - Kê sắt chữ V cần di dời: 50 cái (loại 7 ngăn, kích thước: ngang 120cm x cao (200-240)cm x sâu 40cm) - Trang thiết bị khác tại kho (nếu có),	- Đóng gói hồ sơ, chứng từ, tài liệu vào bao bì/thùng carton (đôi với hồ sơ, tài liệu không có bao bì/thùng carton), đánh dấu khi đóng gói để phân biệt tài liệu của từng khoa/phòng. - Gira có hoặc thay lại bao bì/thùng carton đối với các thùng bị rách, hỏng... - Vận chuyển toàn bộ hồ sơ, chứng từ, kê sắt, trang thiết bị khác (nếu có)... từ kho cũ sang kho mới. - Vận chuyển đến địa chỉ mới, sắp xếp bố trí lại theo yêu cầu.	- Đảm bảo tài liệu được vận chuyển an toàn trong quá trình di dời. - Sắp xếp, bố trí lại tại kho mới theo yêu cầu của Bệnh viện. - Hoàn thành việc di dời trong vòng 05 ngày.	Gói	01	Di dời kho lưu trữ tài liệu của Bệnh viện Đa khoa Tân Bình						
TỔNG CỘNG THÀNH TIỀN (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan)													
-													

- Hiệu lực của báo giá: *tối thiểu 06 tháng kể từ ngày 09/12/2023*

- Ghi chú:**
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
 - Thời gian thực hiện hợp đồng: 05 ngày
 - Giá ở cột 6 là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan.

Ngày tháng năm 2025
Đại diện Công ty
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)