

Số: 46/TB-BVĐKTB

Tân Sơn Nhất, ngày 23 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI QUAN TÂM BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình xin gửi lời chào trân trọng và hợp tác với Quý Công ty.

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình đang có nhu cầu cung cấp dịch vụ Bảo trì, sửa chữa máy in năm 2026 phục vụ công tác chuyên môn.

Kính mời Quý công ty có năng lực kinh nghiệm cung ứng dịch vụ theo yêu cầu, quan tâm cung cấp báo giá làm cơ sở cho công tác xây dựng giá cho gói thầu Bảo trì, sửa chữa máy in năm 2026 phục vụ công tác chuyên môn.

1. Danh mục mời báo giá:

- Theo mẫu Phụ lục đính kèm Thông báo.

2. Hồ sơ báo giá:

- Đầy đủ các cột mục theo Phụ lục báo giá đính kèm Thông báo.
- Giá trong báo giá là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận chuyển và các chi phí có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: tối thiểu 06 tháng kể từ ngày hết hạn nhận báo giá.
- Bản chính Bảng báo giá phải có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

3. Thời gian nộp báo giá, hình thức gửi báo giá và nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

3.1. Thời hạn nộp báo giá:

- Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 06/4/2026.

3.2. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy Hồ sơ báo giá gửi về nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá theo Thông báo.
- Gửi file và bản scan báo giá có đóng dấu qua email.

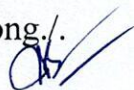
3.3. Nơi tiếp nhận hồ sơ báo giá:

- Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa Tân Bình, số 605 Hoàng Văn Thụ, Phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: 38.119551; Di động: 0902.492.071 (CN. Huỳnh Thị Thanh Nga).

- Email: huynhthanhnga83@gmail.com

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Website BV;
- TMS;
- Lưu VT.



Bs.CKII. Võ Văn Hùng

Tên công ty:
 Địa chỉ:
 MST:
 SBT:



DANH MỤC DỊCH VỤ BẢO GIÁ

Gói thầu: Bảo trì, sửa chữa máy in năm 2026

DANH MỤC BỆNH VIỆN YÊU CẦU						DANH MỤC BẢO GIÁ CỦA CÔNG TY							
STT	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	DVT	Số lượng	Tần suất bảo trì/sửa chữa	Danh mục dịch vụ	Nội dung công việc	DVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (DVT: đồng)	Tần suất bảo trì/sửa chữa	Ghi chú
A	B	C	D	E	F	1	2	3	4	5	6=4*5	7	8
1	Bảo trì, vệ sinh máy in	- Số lượng máy in cần bảo trì, vệ sinh toàn Bệnh viện: 160 máy. - Nội dung công việc bảo trì cụ thể: + Kiểm tra tình trạng hoạt động máy in. + Thực hiện vệ sinh, hút bụi bên trong và ngoài máy, bộ mực thải (nếu có), vệ sinh khay giấy, hộp mực. + Đánh giá, phát hiện sớm sự cố máy in (như sự cố hộp mực, răng truyền tải bị mòn, nâng tải, kéo giấy bị mòn)	Gói	1	04 lần/năm (03 tháng/lần)								
2	Sửa chữa, thay thế linh kiện máy in	Khi IT Bệnh viện báo có máy in hư: đem vi thân cứ nhân viên đến thực hiện chẩn đoán, sửa chữa hoặc thay thế với linh kiện có sẵn trong kho vật tư của bệnh viện.	Gói	1	Khi có phát sinh nhu cầu								

TỔNG CỘNG THÀNH TIỀN:
 (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận hành, bảo trì và các chi phí có liên quan)

Ngày tháng năm 2026

Đại diện Công ty
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Giá ở cột 5 là giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí vận hành, bảo trì và các chi phí có liên quan.

- Hiện lực của báo giá: *tới nhiều 06 tháng kể từ ngày 06/4/2026*