

Số: **438** /TB-BVĐKTB

Tân Sơn Nhất, ngày **22** tháng 5 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng Bác sĩ, Kỹ thuật y, Tài xế, Chuyên viên của Bệnh viện Đa khoa Tân Bình**

Căn cứ Tờ trình ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị;

Căn cứ Tờ trình ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Khoa Răng Hàm Mặt;

Căn cứ Tờ trình ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị;

Căn cứ Tờ trình ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Khoa Xét nghiệm;

Căn cứ Tờ trình ngày 20 tháng 5 năm 2026 Khoa Tai Mũi Họng;

Bệnh viện Đa khoa Tân Bình thông báo về nhu cầu tuyển dụng nhân sự cụ thể như sau:

#### **I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Bác sĩ làm việc tại Khoa Răng Hàm Mặt  | Số lượng: <b>01</b> |
| 2. Bác sĩ làm việc tại Khoa Tai Mũi Họng  | Số lượng: <b>01</b> |
| 3. KTY làm việc tại Khoa Xét nghiệm       | Số lượng: <b>01</b> |
| 4. Chuyên viên làm việc tại Phòng TC-HCQT | Số lượng: <b>01</b> |
| 5. Tài xế                                 | Số lượng: <b>01</b> |

#### **II. YÊU CẦU:**

##### **1. Bác sĩ làm việc tại Khoa Răng Hàm Mặt**

- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Răng Hàm Mặt.
- Có giấy phép hành nghề.
- Ưu tiên: Bác sĩ Chuyên Khoa I chuyên ngành Răng Hàm Mặt hoặc tương đương.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tận tình phục vụ người bệnh, kỹ năng giao tiếp tốt, gọn gàng, ngăn nắp.
- Nghiêm chỉnh thực hiện Nội quy, Quy chế của Bệnh viện và các quy trình kỹ thuật.

- Có sức khỏe tốt.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân tốt.
- Xác định gắn bó lâu dài.
- Năng động, cầu tiến và có tinh thần tập thể cao.

### **2. Bác sĩ làm việc tại Khoa Tai Mũi Họng**

- Nam, có sức khỏe tốt.
- Tốt nghiệp Bác sĩ Y khoa.
- Đã có giấy phép hành nghề Tai Mũi Họng hoặc Y khoa.
- Trung thực, thẳng thắn luôn tận tâm với công việc.
- Có chuyên môn tốt, chịu khó học hỏi, có tính kỷ luật tốt, chịu được áp lực công việc.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân tốt.
- Năng động, cầu tiến và có tinh thần tập thể cao.
- Xác định gắn bó lâu dài.

### **3. Kỹ thuật y làm việc tại Khoa Xét nghiệm**

- Nam, có sức khỏe tốt.
- Có chứng chỉ hành nghề xét nghiệm.
- Có trình độ ngoại ngữ B1 trở lên hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân người bệnh và đồng nghiệp tốt.
- Có sức khỏe tốt.
- Năng động, cầu tiến, tinh thần tập thể cao.
- Xác định cống hiến và gắn bó lâu dài.
- Ưu tiên:
  - + Đã được đào tạo và có kinh nghiệm tham gia các hoạt động quản lý chất lượng phòng xét nghiệm.
  - + Đã được đào tạo thực hiện xét nghiệm vi sinh hoặc tế bào học cổ tử cung.

#### **4. Chuyên viên làm việc tại Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị**

- Nam, tuổi từ 35 trở xuống.
- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Luật hoặc Hành chính.
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
- Thành thạo Tin học Văn phòng.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân người bệnh và đồng nghiệp tốt.
- Có sức khỏe tốt.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân người bệnh và đồng nghiệp tốt.
- Năng động, cầu tiến, tinh thần tập thể cao.
- Xác định công hiến và gắn bó lâu dài.

#### **5. Tài xế**

- Nam dưới 45 tuổi.
- Có bằng lái xe hạng B hoặc C trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử tiếp xúc với bệnh nhân, thân nhân người bệnh và đồng nghiệp tốt.
- Có đủ sức khỏe làm việc.
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, Khả năng làm việc độc lập và có tinh thần hòa đồng với đồng nghiệp.
- Năng động, cầu tiến, tinh thần tập thể cao.

#### **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ:**

- 01 Bộ hồ sơ ứng tuyển bao gồm:
  - + Đơn xin việc (có dán ảnh).
  - + Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương (có dán ảnh).
  - + 02 ảnh (4x6) không quá 06 tháng.
  - + Bản sao chứng thực Căn cước công dân, Giấy khai sinh, bằng THPT và các văn bằng chứng chỉ có liên quan đến vị trí dự tuyển.

+ Giấy khám sức khỏe có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

+ Ứng viên trực tiếp đến nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa Tân Bình. Địa chỉ: số 605 Hoàng Văn Thụ, phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 15 phút đến 16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần (từ Thứ 2 đến Thứ 6).

*(Lưu ý: Bệnh viện chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu. Hồ sơ đạt yêu cầu nộp trước sẽ được mời phỏng vấn trước. Hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả).*

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 39/TB-BVĐKTB ngày 13 tháng 02 năm 2026 của bệnh viện Đa khoa Tân Bình).*

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 270/TB-BVĐKTB ngày 08 tháng 4 năm 2026 của bệnh viện Đa khoa Tân Bình).*

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 380/TB-BVĐKTB ngày 06 tháng 5 năm 2026 của bệnh viện Đa khoa Tân Bình).*

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 404/TB-BVĐKTB ngày 14 tháng 5 năm 2026 của bệnh viện Đa khoa Tân Bình).*

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 407/TB-BVĐKTB ngày 15 tháng 5 năm 2026 của bệnh viện Đa khoa Tân Bình).*

Thời gian tiếp nhận hồ sơ : Từ ngày **22 tháng 5 năm 2026.**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Ban biên tập Website Phường Tân Sơn Nhất;
- Ban biên tập Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB/LP.

**GIÁM ĐỐC**



**BS. CKII Võ Văn Hùng**